

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา PPM1201 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (Public and Private Sector Management)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศพัศ แสงฉาย
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co - requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และเรียนออนไลน์ google meet
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 21 ตุลาคม 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรอบรู้เกี่ยวกับความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนเปรียบเทียบความแตกต่างความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ แนวคิดการนำเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ และแนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>1. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนเปรียบเทียบความแตกต่างความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่</p> <p>2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ฐานความรู้ในรายวิชาไปแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการการนำแนวคิดการนำเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ</p> <p>3. เพื่อเพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในรายวิชามากขึ้น</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนเปรียบเทียบความแตกต่างความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ แนวคิดการนำเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ และแนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่</p>								
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์					
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล กำหนดวันเวลาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการเฉพาะราย</p>								

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม</p>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และเวลาส่งงานที่เหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้นักศึกษายึดเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1) นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามเกณฑ์ และส่งงานตรงเวลาที่กำหนด</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่จะได้รับ</p> <p>1) มีความรู้ ความเข้าใจแนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนเปรียบเทียบความแตกต่างความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หน้าที่ส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ ทั้งทฤษฎีและการนำไปประยุกต์ใช้</p> <p>2) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยการตั้งคำถามตามระบบการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1) ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงความรู้ ความเข้าใจ</p> <p>2) ประเมินจากการอภิปราย และมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>1) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>1) อภิปราย ร่วมกันคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับการประยุกต์ฐานความรู้ในรายวิชาไปแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการการนำแนวคิดการนำเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ</p> <p>2) มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อศึกษาในเชิงลึกเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1) ประเมินจากการทดสอบโดยข้อเขียน และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2) ประเมินจากประสิทธิภาพ ความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>1) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง</p> <p>2) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>1) มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อทำงานร่วมกัน การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยกำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1) ประเมินจากประสิทธิภาพของงานที่มอบหมาย</p> <p>2) ประเมินจากความถูกต้อง เหมาะสมในการตัดสินใจ และวิธีแก้ไขปัญหาของนักศึกษาที่ทำหน้าที่ผู้นำกลุ่ม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>1) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน</p>
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>1) ให้นักศึกษาสืบค้น ประมวลผล และนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) ให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายต่อชั้นเรียน</p>
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1) ประเมินจากความถูกต้อง เหมาะสมของการสืบค้น ประมวลผล และนำเสนอรายงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) ประเมินจากกระบวนการนำเสนอรายงาน และความเข้าใจของผู้ฟัง</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำแนวการสอน เนื้อสาระการเรียนรู้ และการจัดทำกิจกรรมต่างๆ	3	บรรยายออนไลน์ google meet โดยใช้แผนบริหารการสอน	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
2-3	ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน	6	บรรยายออนไลน์ google meet / เอกสารประกอบการบรรยาย/ กิจกรรมกลุ่ม	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
4	การปฏิรูประบบราชการ	3	บรรยายออนไลน์ google meet / เอกสารประกอบการบรรยาย	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
5	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3	บรรยายออนไลน์ google meet / เอกสารประกอบ การบรรยาย/ นำเสนอรายงาน	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
6	การบริการสาธารณะแนวใหม่	3	บรรยายออนไลน์ google meet / เอกสารประกอบ การบรรยาย/ นำเสนอรายงาน	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
7	การจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่	3	บรรยายออนไลน์ google meet / เอกสารประกอบการบรรยาย/	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
8	สอบกลางภาค			
9	การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน	3	บรรยาย / เอกสารประกอบ การบรรยาย	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
10	หุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	3	บรรยาย / เอกสารประกอบ การบรรยาย / กิจกรรมกลุ่ม	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
11-12	การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน	6	บรรยาย / เอกสารประกอบ การบรรยาย / นำเสนองานกลุ่ม	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
13-14	เทคนิคการบริหารภาคเอกชน	6	บรรยาย / เอกสารประกอบ การบรรยาย / นำเสนองานกลุ่ม	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
15-16	การประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการ ภาคเอกชนในองค์การภาครัฐ	6	บรรยาย / เอกสารประกอบ การบรรยาย / นำเสนองานกลุ่ม	ผศ. สักพัศ แสงฉาย
17	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.1, 3.1	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 17	30% 30%
2	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่ม การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	30%
3	1.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ในเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>เอกสารประกอบการบรรยายวิชา การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</p>
<p>2. เอกสารประกอบ</p> <p>ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2548). การบริหารราชการแนวใหม่ บริบทและเทคนิควิธี. กรุงเทพฯ : บริษัท วิชั่นพรีนธ์ แอนด์มีเดีย จำกัด.</p> <p>วรเดช จันทรศรและอัจฉราพรรณ เทศะบุรณะ. (2543). รัฐประศาสนศาสตร์ : ทฤษฎี และการประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โครงการเอกสารและตำรา สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์.</p> <p>วีระศักดิ์ เครือเทพ (บรรณาธิการ). (2547). รัฐประศาสนศาสตร์: ขอบข่ายและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2555). การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.</p> <p>สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานวิจัย. (2560). ระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ : 4.0. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.พ.</p>
<p>3. เอกสารและข้อแนะนำ</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ www.nesdb.go.th</p>

หมวดที่ 7 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา</p> <p>2. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิด วิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้</p> <p>3. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในช่วงสิ้นสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>1. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>1. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>2. การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่</p> <p>3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>1. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ</p> <p>2. (อาจ) ให้กรรมการทบทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน</p> <p>3. เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>4. (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)</p> <p>5. สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้งานจริง เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>1. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลผลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป</p> <p>2. นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>