

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา PPM 3213 การบริหารและประเมินโครงการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (Project Management and Evaluation in Public and Private Sector)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัศพัศ แสงฉาย
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กลุ่มเรียน 021 และ กลุ่มเรียน 022
5. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน เกิน 25%
แนะนำแนวการสอน เนื้อสาระการเรียนรู้และ การจัดทำกิจกรรมต่างๆ/แผนบริหารการสอน โดยบรรยายออนไลน์ google meet	3	3	
ความสัมพันธ์ของนโยบาย แผนและโครงการ <u>กิจกรรม</u> : บรรยายออนไลน์ google meet/ สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย	3	3	
ความหมายและการกำหนดโครงการ <u>กิจกรรม</u> : บรรยายออนไลน์ google meet/ สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย	3	3	
วงจรโครงการ <u>กิจกรรม</u> : บรรยายออนไลน์ google meet/ สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย	3	3	
รูปแบบโครงการและการเตรียมโครงการ <u>กิจกรรม</u> : บรรยายออนไลน์ google meet/ สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น / เอกสารประกอบการบรรยาย/อภิปรายกลุ่ม	3	3	
กระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ โครงการ ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ <u>กิจกรรม</u> : บรรยาย /เอกสารประกอบการ บรรยาย /นำเสนอรายงาน/รูปแบบการ จัดการเรียน (On-Demand)	6	6	
<b>สอบกลางภาค 3 ชั่วโมง</b>			

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกันเกิน 25%
ขั้นตอนและการจัดการโครงการ กิจกรรม : บรรยายออนไลน์ google meet / สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ เอกสารประกอบการบรรยาย / กิจกรรมกลุ่ม	6	6	
ปัจจัยและเทคนิคที่มีผลต่อการจัดการโครงการ กิจกรรม : บรรยายออนไลน์ google meet / สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ เอกสารประกอบการบรรยาย / กิจกรรมกลุ่ม	3	3	
การจัดการโครงการโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง กิจกรรม : บรรยายออนไลน์ google meet / สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ เอกสารประกอบการบรรยาย	3	3	
การควบคุมโครงการ กิจกรรม : บรรยายออนไลน์ google meet / สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ เอกสารประกอบการบรรยาย/นำเสนอรายงาน	3	3	
การประเมินโครงการ กิจกรรม : บรรยาย/สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/เอกสารประกอบการบรรยาย/ นำเสนอรายงาน/รูปแบบการจัดการเรียน (On-Demand)	6	6	
ทิศทางการพัฒนาโครงการภาครัฐและเอกชน กิจกรรม : บรรยายออนไลน์ google meet / สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ เอกสารประกอบการบรรยาย/นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	3	
สอบปลายภาค 3 ชั่วโมง			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และ เวลาส่งงานที่เหมาะสม ชัดเจนเพื่อให้นักศึกษายึดเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	✓		ไม่มี
ความรู้	1. การบรรยายในชั้นเรียนเกี่ยวกับการ บริหารงานองค์การภาครัฐ ทั้งเทคนิค และการพัฒนางานในหน่วยงาน 2. อภิปรายกลุ่มถึงกรณีศึกษาและ นำเสนอรายงานจากประเด็นที่ไป ศึกษาค้นคว้า โดยการตั้งกรณีศึกษา ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	✓		อาจารย์กระตุ้นนักศึกษาให้มีความสนใจและค้นคว้าใน องค์ความรู้เพิ่มเติมโดยจัด กิจกรรมอภิปรายกลุ่มเพื่อแสดง ทัศนะความคิดเห็นในประเด็นที่ สนใจ
ทักษะทาง ปัญญา	1. อภิปราย ร่วมกันคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานภาครัฐ เรื่อง การพัฒนา ระบบราชการ ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับ สังคมและประชาชน 2. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อ ศึกษาในเชิงลึกเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการของหน่วยงานภาครัฐ	✓		ไม่มี
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อที่จะสามารถทำงานร่วมกัน เปิด โอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น มีโอกาสตัดสินใจ และร่วมเสนอทาง แก้ปัญหาที่ดีกันภายในกลุ่ม	✓		ไม่มี
ทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล และฝึกทักษะการสื่อสารโดยการ นำเสนอกิจกรรมกลุ่มและรายงานกลุ่มที่ ได้รับมอบหมาย 2. ศึกษานำเสนองานโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	✓		ไม่มี

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

4.1 ให้นักศึกษามีโอกาสได้ไปศึกษาดูงานการบริหารโครงการของหน่วยงานภาครัฐ

4.2 ให้นักศึกษาได้ศึกษา กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้ วิเคราะห์ถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 78 คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 78 คน		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -		
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	20	25.64
A-	30	38.46
B+	22	28.21
B	4	5.13
B-	2	2.56
C+	-	-
C	-	-
C-	-	-
D+	-	-
D	-	-
D-	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี		

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกการอภิปราย กรณีศึกษาอาจไม่เพียงพอ	นักศึกษาบางคนมีทักษะการวิเคราะห์น้อย รวมทั้งมีการเตรียมตัวในด้าน เนื้อหาการอภิปรายไม่เพียงพอ
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่ เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	ปรับหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนการทำงานกลุ่ม โดยหาวิธีการกระตุ้นให้ ทุกคนร่วมรับผิดชอบงาน อย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>เอกสารประกอบคำบรรยายในบางช่วงบางตอนไม่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่อาจารย์บรรยายในห้องเรียน</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1</p> <p>อาจารย์ผู้สอนเห็นว่านักศึกษาต้องฝึกทักษะในการจดบันทึกย่อ สารระสำคัญสำหรับการเรียนในห้องเรียนด้วยตนเองบ้าง เพื่อฝึกการสรุป การจับประเด็น สารระสำคัญในรายวิชาดังกล่าว ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเข้าใจ และทราบว่าเข้าใจ และไม่เข้าใจในเนื้อหาสาระส่วนใด มากน้อยเพียงใด</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ คือ การฝึกนำเทคนิคการบริหารแบบต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาที่อาจารย์มอบหมาย เป็นเรื่องที่ยังไม่ชัดเจนสำหรับนักศึกษาบางคน</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1</p> <p>การศึกษาเพียงทฤษฎี คงไม่สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการบริหารที่แท้จริงได้ จึงต้องมีฝึกประยุกต์ใช้กับการบริหารโครงการกรณีศึกษาหน่วยงานภาครัฐ เพื่อความเข้าใจชัดเจนมากขึ้น</p>

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ไม่มี	ไม่มี	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และอภิปรายมากขึ้น จัดกลุ่มทำงานให้มีขนาดเล็กลง ตลอดจนกระตุ้นให้นักศึกษาตั้งใจเรียน และรับผิดชอบ ช่วยเหลือเพื่อนๆ ทำงานกลุ่มมากขึ้น		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่ต้องแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียน ฝึกให้มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ภาคเรียนที่ 1/2566	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีวิชาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางด้านหลักการบริหาร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่รายวิชา เนื่องจาก นักศึกษาหลายคนมีความรู้พื้นฐานทางด้านหลักการบริหารงานในหน่วยงานภาครัฐน้อยมาก		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ ศแสวง

ลงชื่อ ..... วันที่รายงาน .....15..พฤศจิกายน..พ.ศ...2564.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....

ลงชื่อ ..... วันที่รับรายงาน .....