



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PPA ๑๑๐๗ รายวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์ (Principles of Public Administration)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPA ๑๑๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักรัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Public Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สันต์ชัย รัตนะขวัญ

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

E – Mail: sanchai.ra@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๖๕๖๕

๖.๒ ชั้นปีที่ ๑

๖.๓ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการและสมรรถนะในเทคนิคทางการบริหารตามสาขาวิชาชีพและตรงตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีสำนึกในจิตบริการ ทักษะทางบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมอีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาทราบถึงอาณาบริเวณทางการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ไทยและทบทวนสถานะขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์อย่างลุ่มลึก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ๒) เพื่อให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพในอนาคต
- ๓) เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดได้ ทั้งการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย พัฒนาการการศึกษาและกระบวนการพัฒนาระบบราชการ กระบวนการบริหาร การสัมพันธของการเมืองและการบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลังและงบประมาณ และระบบราชการ ตลอดจนการวิเคราะห์ประเด็นความท้าทายทางรัฐประศาสนศาสตร์

Definition, concepts, theories, scope, instructional development and paradigm of Public Administration, processes of administration, the relation between politics as well as administration and public policy, administration with environment, organizational administration, human resource administration, finance and budget, and bureaucracy including the analysis of political challenge

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ศึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง พักอาจารย์แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ศึกษาดูผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๔๐๑๓๘๙๘๑

๓.๓ ศึกษาดูผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sanchai.ra@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาดูผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

<https://web.facebook.com/sanchai.ratthanakwan>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมี วิจารณ์ญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- ๒) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ต่อผู้อื่น
- ๓) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและ วิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในเรื่องความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน
- (๒) กำหนดกิจกรรมการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม โดยระบุ วัน/เวลา ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ เหมาะสม ชัดเจน
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียน ให้สามารถนำหลัก คุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเฉพาะการสอดแทรก คุณธรรมที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่และความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความตรงต่อเวลา และความสม่ำเสมอของการเข้าชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญในเนื้อหาด้านรัฐประศาสน ศาสตร์
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบท ความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานสาธารณะ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) เน้นการเรียนรู้กรณีศึกษาเปรียบเทียบสถานภาพองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ตะวันตกกับสถานภาพองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย
- (๓) ศึกษาเจาะลึกวรรณกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดระยะเวลาที่มีการสถาปนาศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในลักษณะที่เป็นศาสตร์สมัยใหม่ โดยอาศัยการบรรยาย การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลการศึกษา
- (๔) อภิปราย นำเสนอผลงานภายในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาค และปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์โจทย์
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาคิดวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐของไทย
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ยกตัวอย่างจากประสบการณ์ และเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การบริหารงานขององค์การภาครัฐเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยประยุกต์การวิเคราะห์จากเนื้อหาที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียน
- (๓) มอบหมายกิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม โดยให้นำความรู้ที่ได้ศึกษาภายในชั้นเรียนมาบูรณาการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์พร้อมทั้งอภิปราย/นำเสนอภายในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนย่อย กลางภาค และปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้เชิงหลักการและทฤษฎีมาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์โจทย์
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความ

คิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ประสานงานกับบุคลากรขององค์การหรือบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมอภิปราย นำเสนอกรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกันภายในชั้นเรียน
- (๒) มอบหมายรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาให้นักศึกษาทำในลักษณะรายงานกลุ่มเพื่อให้ นักศึกษาช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นในระหว่างการทำรายงาน
- (๓) กำหนดให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มในการทำงานทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสตัดสินใจ และแก้ปัญหาในฐานะผู้นำกลุ่ม
- (๔) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการค้นคว้า และการนำเสนอานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของกิจกรรม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียน แต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้า
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๒) มอบหมายให้นำเสนอรายงานผลกรณีศึกษาในชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการสืบค้น/ค้นคว้า หาข้อมูล
- (๒) ประเมินจากกระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอภายในชั้นเรียน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และวิธีการประเมินผล	๓	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล แหล่งค้นคว้าข้อมูล - แบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อทำรายงาน กรณีศึกษา	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๒	ลักษณะของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - ความเป็นมา - ความหมาย - ขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ ในวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - มอบหมายการค้นคว้าและอ่าน เอกสารเพิ่มเติม	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๓	ลักษณะของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - ความแตกต่างระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน - ประเด็นหลักของการถกเถียงในวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๔	เปรียบเทียบสถานภาพองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ตะวันตกกับ สถานภาพองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๕	กระบวนการค้นคว้ารัฐประศาสนศาสตร์: (๑) - การแบ่งพาราไดของ รัฐประศาสนศาสตร์ตามนักวิชาการตะวันตก - พัฒนาการของแนวคิดทางการ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	บริหาร - นักคิด/นักวิชาการที่สำคัญใน การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์			
๖	กระบวนการทัศน์รัฐประศาสนศาสตร์: (๒) - การแบ่งพาราไดของรัฐ ประศาสนศาสตร์ตามนักวิชาการ ตะวันตก - พัฒนาการของแนวคิดทางการ บริหาร - นักคิด/นักวิชาการที่สำคัญใน การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการ สอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๗	กระบวนการทัศน์รัฐประศาสนศาสตร์: (๓) - การแบ่งพาราไดของรัฐ ประศาสนศาสตร์ตามนักวิชาการ ตะวันตก - พัฒนาการของแนวคิดทางการ บริหาร - นักคิด/นักวิชาการที่สำคัญใน การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการ สอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๘	สอบกลางภาค			
๙	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ - จุดเริ่มต้นของการจัดการภาครัฐ แนวใหม่ - แนวคิดการจัดการภาครัฐแนว ใหม่ - การปฏิรูประบบราชการใน ประเทศไทย	๓	บรรยายออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๑๐	องค์การและการจัดการ : ภาพรวม และวิวัฒนาการขององค์ความรู้ ได้แก่ การบริหารองค์การ พฤติกรรม องค์การ และการบริหารราชการ	๓	บรรยายออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	การบริหารงานบุคคล : ภาพรวมและองค์ความรู้ในตะวันตก และการบริหารงานบุคคลและการบริหารทุนมนุษย์ เสาหลักของการศึกษาการบริหารงานบุคคลในประเทศไทย	๓	บรรยายออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๑๒	การบริหารงานคลังสาธารณะ : ความรู้ความเข้าใจและแนวคิด กระบวนการบริหารงานคลังสาธารณะ สถาบันทางการคลัง แนวคิดการบริหารงานคลังสาธารณะ กับการก้าวสู่ยุคธรรมาภิบาลทางการคลัง	๓	บรรยายออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๑๓	นโยบายสาธารณะ : ภาพรวมวิวัฒนาการขององค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีว่าด้วยนโยบายสาธารณะ และนโยบายศาสตร์เชิงวิพากษ์	๓	บรรยายออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๑๔	รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบและการบริหารการพัฒนา -จริยธรรมทางการบริหาร -บริหารราชการส่วนภูมิภาคและการบริหารราชการทั่วไป	๓	บรรยายออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๑๕	การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไทย - แนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ตะวันตกและในประเทศไทย	๓	บรรยายออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๑๖	สรุปและรายงานกรณีศึกษา	๓	นำเสนอรายงานและอภิปราย/ วิจารณ์รายงานซึ่งกันและกัน ออนไลน์ด้วยระบบ Google Meet	อ.สันต์ชัย รัตนะขวัญ
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒	สอบ - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๕, ๑๒ ๘ ๑๗	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒	ผลงานและการนำเสนอกรณีศึกษา	๑๖	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

-

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุมพล หนิมพานิช. (๒๕๔๘). การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : หลักการ แนวคิด และกรณีตัวอย่างของไทย = New public management : principles, concepts, and Thai case study. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พิทยา บวรวัฒนา. (๒๕๔๑). รัฐประศาสนศาสตร์ : ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา (ค.ศ.๑๙๗๐ -ค.ศ.๑๙๘๐) (พิมพ์ครั้งที่ ๖). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วรเดช จันทรศร. (๒๕๔๓). รัฐประศาสนศาสตร์ : ขอบข่ายในทศวรรษใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพฯ : สหยาบลิ้ม และการพิมพ์.

สถาพร ปิ่นเจริญ. (๒๕๔๔). ทางเลือกสาธารณะ (Public Choice) : แนวทางการพัฒนาองค์การเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกและกลุ่มลูกค้าองค์การ. ในวารสาร มจร.วิชาการ.๕(๙),๙๑-๙๘

สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (๒๕๔๙). รัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิดและทฤษฎี. กรุงเทพฯ : ธรรมกมลการพิมพ์

สุพจน์ ทราญแก้ว. (๒๕๔๕). การจัดการภาครัฐแนวใหม่ = New public management : NPM. ปทุมธานี : ศูนย์หนังสือสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาการ.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (๒๕๔๕). การปฏิรูประบบราชการภายใต้กระแสการจัดการภาครัฐใหม่และข้อวิพากษ์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ. (๒๕๔๑). การปฏิรูประบบราชการ: ยุทธศาสตร์สำคัญของการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ.

สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ.(๒๕๔๓). การปฏิรูประบบราชการ: การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการปฏิรูประบบราชการ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ.

สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ.(๒๕๔๔). การปฏิรูประบบราชการของต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ.

ชัยอนันต์ สมุทวณิช. (๒๕๔๕). ปฏิรูประบบราชการ. กรุงเทพฯ : บ้านพระอาทิตย์.

www.ocsc.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- ๒) แบบประเมินผู้สอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑) อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนจากนักศึกษา
- ๒) จัดให้มีการทวนสอบหรือสังเกตการสอนโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และข้อเสนอแนะจากการทวนสอบโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- ๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบในกลุ่มสาขาวิชา ทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบกับข้อสอบ เพื่อวัดความรู้และปัญญา ทวนสอบจากรายงานที่มอบหมายให้นักศึกษา และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป อีกทั้งยังนำข้อคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหา บทเรียน ให้มีความทันสมัย เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. ๒

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญหา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก														○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชา.....	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา PPA๑๑๐๒ รายวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์ (Principles of Public Administration)	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ