



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)  
รหัสวิชา LGO ๓๒๐๙ รายวิชา การจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น  
หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ แขนง การปกครองท้องถิ่น  
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LGO ๓๒๐๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Public Services Management in Local Government

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ / E – Mail: [Saran.ji@ssru.ac.th](mailto:Saran.ji@ssru.ac.th)

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๕
๖.๒ ชั้นปีที่	๓
๖.๓ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	กลุ่มเรียนที่ ๐๑ จำนวนผู้เรียน ๓๒ คน ,กลุ่มเรียนที่ ๐๒ จำนวนผู้เรียน ๔๘ คน รวม ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ก.ค.-ส.ค.๖๕ ห้องเรียน ๓๕๖๓  
ก.ย.-ต.ค.๖๕ Online

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการบริหารกิจการสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น เพื่อให้ศึกษาเข้าใจถึงบทบาทของตัวแสดงในภาคส่วนต่าง ๆ ในกระบวนการบริหารกิจการสาธารณะของไทย เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และมองเห็นถึงประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการบริหารกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการบริหารกิจการสาธารณะตลอดจนการพัฒนาโลกและระบบบริหารกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่นของไทย ตลอดจนแนวทางการพัฒนารูปแบบการบริหารกิจการสาธารณะตามแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการกิจการสาธารณะ การจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น ตัวแสดงประเภทต่าง ๆ เครือข่ายทางนโยบายของการจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น ตัวแบบการจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่นตามหลักการบริการสาธารณะแนวใหม่และกรณีศึกษาการจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่นที่เป็นเลิศ

Concepts, theories relating to public services management, public services management in local level, indicators of various levels and types, network of policies concerning public services management in local level, models of public services management in local level based on principles of modern public services management and case studies of best public services management in local level

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ คาบ X ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ (๖ คาบ X ๑๕ สัปดาห์)

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ 086-5217207

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saran.ji@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ [https://elcpg.ssru.ac.th/saran\\_ji/](https://elcpg.ssru.ac.th/saran_ji/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน
- (๒) ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้นักศึกษา
- (๓) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
- (๕) การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- (๔) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในแขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) ประเมินจากการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- (๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- (๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล
- (๓) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้
- (๔) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

## ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน

(๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ รายงาน อภิปราย และบทบาทสมมติ

(๔) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เหมือนจริง

(๕) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๖) การเน้นฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

## ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

(๔) ประเมินผลจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

(๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○ (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี

### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม

(๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง

(๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้างเพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑. อธิบายขอบข่ายรายวิชาและภาพรวมเนื้อหาการเรียนการสอน ชี้แจงแนวทางการสอนและประเมินผล	๓	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล - แบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อทำรายงานกรณีศึกษา	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๒. หลักการจัดประเภทกิจการสาธารณะ และการจัดโครงสร้างระบบการบริหารกิจการสาธารณะ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๓. การจัดการกิจการสาธารณะ โดยภาครัฐ : หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและองค์กรอิสระของรัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๔. การจัดการกิจการสาธารณะ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ขอบเขตภารกิจ อำนาจหน้าที่และการจัดโครงสร้างการบริหารงาน	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - ทดสอบย่อย	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๕. การจัดการกิจการสาธารณะ โดยตัวแสดงนอกภาครัฐ : องค์กรธุรกิจ และองค์กรภาคประชาสังคม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๖. แนวคิดการจัดการเครือข่ายและความร่วมมือ ในการจัดกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๗. แนวคิดนวัตกรรมในการจัดการกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	- บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
<b>๘. สอบกลางภาค</b>			
๘. การจัดการกิจการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น งานถนนทางเดิน ทางเท้า การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน รวมถึงตัวแบบที่เป็นเลิศของท้องถิ่น	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๑๐. การจัดการกิจการสาธารณะด้านคุณภาพชีวิต เช่น การจัดการการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาเด็กและ	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
เยาวชน รวมถึงตัวแบบที่เป็นเลิศของท้องถิ่น		สอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	
๑๑.การจัดการกิจการสาธารณะด้านสาธารณสุข เช่น การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงตัวแบบที่เป็นเลิศของท้องถิ่น	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๑๒.การจัดการกิจการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย รวมถึงตัวแบบที่เป็นเลิศของท้องถิ่น	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - ทดสอบย่อย	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๑๓.การจัดการกิจการสาธารณะด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม รวมถึงตัวแบบที่เป็นเลิศของท้องถิ่น	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๑๔.การจัดการกิจการสาธารณะด้านการลงทุน การท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม รวมถึงตัวแบบที่เป็นเลิศของท้องถิ่น	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๑๕.ทิศทางการจัดการกิจการสาธารณะในอนาคตของท้องถิ่นไทย	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
๑๖.นำเสนอรายงาน และสรุปเนื้อหาการเรียนในรายวิชาการจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น	๓	- จัดการเรียนการสอน Online ผ่าน Google meet - บรรยายประกอบเอกสารการสอนและ Power point - นำเสนอรายงาน สื่อวิทัศน์ที่เกี่ยวกับการจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่น และอภิปราย/วิจารณ์รายงานซึ่งกันและกัน	อ.ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ
<b>๑๗.สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑-๑.๑.๓, ๒.๑.๒-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๒, ๔.๑.๑-๔.๑.๒, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๑.๑.๑-๑.๑.๓, ๒.๑.๒-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๒, ๔.๑.๑-๔.๑.๒, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	การสอบกลางภาค	๘	๓๐
๑.๑.๑-๑.๑.๓, ๒.๑.๒-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๒, ๔.๑.๑-๔.๑.๒, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	การฝึกปฏิบัติรายกลุ่ม	๗,๑๔,๑๕	๑๐
๑.๑.๑-๑.๑.๓, ๒.๑.๒-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๒, ๔.๑.๑-๔.๑.๒, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	รายงานการศึกษาตามประเด็นที่สนใจ	ทุกสัปดาห์	๒๐
๑.๑.๑-๑.๑.๓, ๒.๑.๒-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๒, ๔.๑.๑-๔.๑.๒, ๕.๑.๑-๕.๑.๒	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

##### ภาษาไทย

๑. ปิยากร หวังมหาพร. การจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ :มองผ่านนโยบายประชารัฐ. กรุงเทพฯ : บริษัท โอ. เอส. พริ้นติ้งเฮาส์ จำกัด, 2563.
๒. นันทวัฒน์ บรมานันท์. มาตรฐานใหม่ของการจัดทำบริการสาธารณะระดับชาติในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2554.
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.สรุปสาระสำคัญมาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. [http://www.dla.go.th/work/e\\_book/eb1/eb1.htm](http://www.dla.go.th/work/e_book/eb1/eb1.htm)

##### บทความภาษาอังกฤษ

๑. Christopher Pollitt, Johnston Birchall, Keith Putman. Decentralising public service management. Basingstoke: Macmillan, 1998.



๒. Helen Sullivan and Chris Skelcher. Working across boundaries : collaboration in public services. Basingstoke: Palgrave/Macmillan, 2002.
๓. Paul Joyce, Strategic Management in the Public Sector. by Sunrise Setting Ltd, Paignton, UK, 2015.
๔. Rajiv Prabhakar. Rethinking public services. Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2006.
๕. USAID, Innovations in Local Public Service Management, 2009.

## ๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. จรัส สุวรรณมาลา. การวัดต้นทุนบริการสาธารณะ. กรุงเทพฯ : ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
๒. จรัส สุวรรณมาลา. รัฐบาล-ท้องถิ่น ใครควรจัดบริการสาธารณะ?. กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2542.
๓. ชาญชัย แสงศักดิ์. สัญญาทางปกครองกับการให้เอกชนเข้าร่วมในการจัดทำบริการสาธารณะ. กรุงเทพฯ : นิติธรรม, 2543.
๔. ชาญชัย แสงศักดิ์. องค์การมหาชน : องค์การของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ. กรุงเทพฯ : นิติธรรม, 2542.
๕. นันทวัฒน์ บรมานันท์. บริการสาธารณะในระบบกฎหมายปกครองฝรั่งเศส. กรุงเทพฯ : นิติธรรม, 2541.
๖. วรเดช จันทรร. การพัฒนาต้นแบบการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ : กรณีศึกษาจากต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : สมาคมนักวิจัยมหาวิทยาลัยไทย, 2544.
๗. ชัยภัทร ทังทอง. การจัดทำบริการสาธารณะท้องถิ่น โดยองค์การบริหารกิจการท้องถิ่นเฉพาะอย่าง. วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.
๘. ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ และ กอบกุล رایชนะนาคร. การขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดบริการสาธารณะที่ดี. [ม.ป.ท.] : บ. ทีคิวพี จก., 2552.
๙. สิริพร มณีภักดิ์. การจัดทำบริการสาธารณะท้องถิ่นในประเทศไทย : ศึกษาจากปัญหาที่เกิดขึ้นในกรณีเทศบาลและกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ นิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538
๑๐. อรทัย ก๊กผล, ฉัตรระวี ปรีสุทธิญาณ บรรณาธิการ. เคล็ดลับการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น : บทเรียนจากรางวัลพระปกเกล้า' 51. นนทบุรี : สถาบันพระปกเกล้า, 2552

### หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมพิจารณาแนวทางการวัดผล การประเมินผล และข้อสอบ
- ๑.๒ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร
- ๑.๓ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินศักยภาพก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง
- ๑.๔ การสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิผลของรายวิชาระหว่างผู้เรียนและผู้สอนระหว่างภาคเรียน

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๒.๓ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- ๒.๔ พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษา

## ๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอไปปรับปรุง การสอน
- ๓.๒ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอน
- ๓.๓ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๓.๔ การพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๔.๒ การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้นักศึกษาทำตลอดภาคเรียน
- ๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๔.๔ ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า

## ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ ๑-๔ มา เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น
- ๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๔ การนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	● ความรับผิดชอบหลัก								○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒		๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา LGO ๓๒๐๙ การจัดการ กิจการสาธารณะใน ระดับท้องถิ่น	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○		●	○	○	○