



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LAW ๒๘๐๓ รายวิชา เอกเทศสัญญา ๑
สาขาวิชา นิติศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

| | |
|-----------------------|---------------------|
| รหัสวิชา | LAW ๒๘๐๓ |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | เอกเทศสัญญา ๑ |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Specific Contract I |

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| ๓.๑ หลักสูตร | นิติศาสตร์บัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๓) |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | หมวดวิชาเฉพาะ (เฉพาะด้าน) |

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

| | |
|--------------------------------|--|
| ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ และ อ. ดร.ดวงกมล จันทร์รัตน์มณี |
| ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน | ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย และผศ.สุรศักดิ์ มีบัว กลุ่มเรียน ๐๐๑, ๐๐๒, ๐๐๓, ๐๐๔, ๑๔๑ อาจารย์ ดร.ดวงกมล จันทร์รัตน์มณี กลุ่มเรียน ๑๔๒ |

๕. สถานที่ติดต่อ

ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย

Website : http://www.elfhs.ssru.ac.th/pawita_ka

E – Mail : pawita.ka@ssru.ac.th

ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว

Website : http://www.elfhs.ssru.ac.th/surasak_me/

E – Mail : surasak.mee@ssru.ac.th

อ.ณธสร เอื้อการณ

Website : https://elcpg.ssru.ac.th/natasorn_au/?redirect=๐

E – Mail : natasorn.au@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๒ - ๔
- ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ประมาณ ๒๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มรภ.สวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓
- ๑.๒ ให้ผู้เรียนสามารถนำเอาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ไปใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓

(ภาษาอังกฤษ) Legal principles of sale, exchange, mutual gift, hire of property, hire-purchase hire suretyship, mortgage, pledge pursuant to the Civil and Commercial Code, Book III

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย (ชั่วโมง) | สอนเสริม (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|---------------------|-----------------------|---|--------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| บรรยาย ๔๘ ชั่วโมง (๑๖ สัปดาห์) ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
|--|---|--------------------|--|

๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๒.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๑๖๐๑๓๑๐

๒.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย

ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว

pawita.ka@ssru.ac.th

surasak.mee@ssru.ac.th

อ.ณธสร เอื้อการณ์ natasorn.au@ssru.ac.th

๒.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย

<https://www.facebook.com/tammy.kakhai>

ID Line : tammytammy

ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว

อ.ณธสร เอื้อการณ์

ID Line : -

ID Line : -

๒.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย

Website: http://www.elfhs.ssru.ac.th/pawita_ka

ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว

Website: http://www.elfhs.ssru.ac.th/surasak_me/

อ.ณธสร เอื้อการณ์

Website : https://elcpg.ssru.ac.th/natasorn_au/?redirect=๐

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบต่อผ่านโครงการ
คลินิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์

(๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (๒) การกำกับและตรวจสอบรายชื่อการเข้าเรียนของนักศึกษาร่วมกันตามกติกาที่ตกลงร่วมกัน
- (๓) การเข้าตรวจสอบความสม่ำเสมอในเข้าร่วมโครงการคลินิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์ตามเวทีที่ได้รับมอบหมายฝ่ายใบลงเวลาประจำสำนักงานคลินิกกฎหมาย
- (๔) การประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของเอกเทศสัญญา ๑
- (๒) สามารถอธิบายหลักการทางกฎหมายของเอกเทศสัญญาในบรรพ ๓ นั้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) สามารถคิดวิเคราะห์ และ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับเอกเทศสัญญาในบรรพ ๓ ได้ถูกต้องตามหลักวิชา

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายความรู้ ประกอบสื่อการสอน ได้แก่ power point สรุปเนื้อหาตามหัวข้อที่จะเรียนในคาบเรียนนั้น ๆ
- (๒) ให้นักศึกษาสกัดหลักการทางกฎหมายจากกรณีศึกษา (คำพิพากษาศาลฎีกา)
- (๓) ให้นักศึกษาได้ฝึกทำตัวอย่างข้อสอบ และข้อสอบเก่าในหัวข้อต่างๆ ที่ได้บรรยายและได้อภิปรายกันในชั้นเรียน
- (๔) ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดตามสภาพจริงผ่านโครงการคลินิกกฎหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ต้องพัฒนาด้วยตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (๒) การประเมินความถูกต้องของคำตอบของนักศึกษา และแบบฝึกหัดของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนร่วมกับนักศึกษาในชั้น
- (๓) การสอบปลายภาคเพื่อวัดความรู้อันเป็นองค์รวมของรายวิชาด้วยข้อสอบอัตนัย
- (๔) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและความรู้ที่นักศึกษาได้รับผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และ เป็นระบบ
- (๒) สามารถตีความและใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง
- (๓) สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่ม และ แสดงความเห็นโดยใช้หลักกฎหมายกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- (๒) ให้นักศึกษาสืบค้นกรณีศึกษา ขาวรวมถึงข้อวิพากษ์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวที่สัมพันธ์กับรายวิชา และให้นักศึกษาได้ประเมินความถูกต้องของข้อวิพากษ์ตามหลักกฎหมาย
- (๓) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดประจำรายวิชา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินความถูกต้องของความเห็นโดยอาจารย์ผู้สอน
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องเที่ยงตรงของการทำแบบฝึกหัดของนักศึกษาตามหลักกฎหมายโดยอาจารย์ผู้สอน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถแสดงความคิดเห็นในทางกฎหมายต่อสาธารณชนได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการคลินิกกฎหมายเพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานให้คำปรึกษาจริง
- (๒) ให้นักศึกษาปรึกษากันและทำแบบทดสอบในหัวข้อที่กำหนด และให้ข้อคิดเห็น

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบผ่านแบบประเมินของรายวิชา
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่นักศึกษาได้ให้คำปรึกษา รวมถึงความถูกต้องของชิ้นงาน
- (๓) การสังเกตความสม่ำเสมอในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน และพฤติกรรมในการแสดงความคิดเห็นทางกฎหมายของนักศึกษา
- (๔) การสอบประมวลความรู้ปลายภาคเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) สามารถสื่อสารและนำเสนอหลักกฎหมายประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) สามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เช่น คำพิพากษาฎีกา ข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
- (๒) ให้นักศึกษาได้ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) จัดให้นักศึกษาได้นำเสนอข้อมูล และ นำเสนอหลักกฎหมายผ่านการให้คำปรึกษาในโครงการคลินิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์ผ่านสื่อออนไลน์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (๒) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

๖. ด้านอื่นๆ (ไม่มี)

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|-------------|---|--|
| ๑ | - แนะนำตัวอาจารย์และนักศึกษา อาจารย์แนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย - อธิบายความเชื่อมโยงระหว่างหลักทั่วไปของสัญญา และเอกเทศสัญญา | ๓ | ๑. แนะนำตัวอาจารย์ผู้สอน อธิบายจุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website เพิ่มเติม ๒. อธิบายชิ้นงานที่นักศึกษาต้องทำ และกำหนดส่งงาน ๓. ถามตอบความรู้พื้นฐานทางกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เข้าร่วม และร่วมแสดงความความคิดเห็น ๔. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรัตน์มณี |
| ๒ | สัญญาซื้อขาย | ๓ | ๑. การบรรยายประกอบสื่อ Power point ๒. สรุปลักษณะซักถาม | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|-------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ประวัติความเป็นมา ลักษณะ และองค์ประกอบของ สัญญาซื้อขาย - กระบวนการในการก่อให้เกิด สัญญาซื้อขาย - ความสมบูรณ์ของสัญญาซื้อขาย | | ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๓ | สัญญาซื้อขาย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขาย - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ซื้อ - ความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง และช้อยกเว้นความรับผิด - ความรับผิดในการรอนสิทธิ และช้อยกเว้นความรับผิด | ๓ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าสู่เนื้อหาบทนำบรรยาย ประกอบ ด้วยทฤษฎีหมาย ๒. สรุปและซักถาม ๓. ทดลองทำแบบฝึกหัด และ ตัวอย่างข้อสอบ อภิปรายในชั้นเรียน ๔. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธธร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๔ | สัญญาซื้อขายเฉพาะอย่าง <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะทางกฎหมายของสัญญาขายฝาก - การเกิดของสัญญาขายฝาก - ความสมบูรณ์ของสัญญาขายฝาก - ความเป็นผลของสัญญาขายฝาก - สิทธิไถ่ - บุคคลผู้มีสิทธิไถ่ - บุคคลผู้มีหน้าที่ไถ่ทรัพย์สิน - การกำหนดสินไถ่ และการใช้สิทธิไถ่ - ผลของการใช้สิทธิไถ่ - ความระงับแห่งสิทธิไถ่ | ๓ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. บรรยายประกอบ ด้วยทฤษฎีหมาย และ Power points ๒. สรุปและซักถาม ๓. นักศึกษากลุ่มแรกนำเสนอผลงาน จากการศึกษาค้นคว้าล่วงหน้าเพื่อ อธิบายแก่นักศึกษาร่วมชั้นเรียน ๔. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธธร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๕ | สัญญาแลกเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญาแลกเปลี่ยน - ลักษณะของสัญญาแลกเปลี่ยน - วัตถุประสงค์ของสัญญาแลกเปลี่ยน - ความสมบูรณ์ของสัญญาแลกเปลี่ยน - ความเป็นผลของสัญญาแลกเปลี่ยน | ๓ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าสู่เนื้อหาบทนำบรรยาย ประกอบ ด้วยทฤษฎีหมาย ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธธร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๖ | สัญญาให้โดยเสนาหา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญาให้โดยเสนาหา | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ด้วยทฤษฎีหมาย Power points และ เอกสาร ประกอบการสอน | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธธร เอื้อการณ์ |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|--|-------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของสัญญาให้โดยเสน่หา - การเกิดสัญญาให้โดยเสน่หา - วัตถุประสงค์ของสัญญาให้โดยเสน่หา - วิธีการให้โดยเสน่หา - ความสมบูรณ์ของสัญญาให้โดยเสน่หา - ผลของสัญญาให้โดยเสน่หา - การถอนคืนการให้โดยเสน่หา | | ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๗ | สัญญาเช่าทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ประวัติความเป็นมาของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - องค์ประกอบของสัญญาเช่าทรัพย์สิน | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power points และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรม และอภิปรายในชั้นเรียน ๔. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๘ | สัญญาเช่าทรัพย์สิน (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการในการก่อให้เกิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน (คำมั่นจะให้เช่า) - การเช่าช่วงและการโอนสิทธิในการเช่า - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power points และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๙ | สัญญาเช่าทรัพย์สิน (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ความระงับแห่งสัญญาเช่าทรัพย์สิน - อายุความฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน - สัญญาต่างตอบแทนพิเศษยิ่งกว่าสัญญาเช่าธรรมดา | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power points และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๑๐ | สัญญาเช่าซื้อ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญาเช่าซื้อ - ประวัติความเป็นมาของสัญญาเช่าซื้อ - ลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ - แบบของสัญญาเช่าซื้อ | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power points และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและตัวอย่างข้อสอบ | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|--|-------------|---|---|
| | | | ๔. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | |
| ๑๑ | สัญญาเช่าซื้อ (ต่อ) - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าซื้อ - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่าซื้อ - ความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ - ผลของความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ - อายุความ - เปรียบเทียบสัญญาเช่าซื้อกับสัญญาประเภทอื่นๆ | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power points และ เอกสาร ประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม อภิปรายในชั้นเรียน ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๑๒ | พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ กับสัญญาซื้อขาย และสัญญาเช่าซื้อ | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power point และ เอกสาร ประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๑๓ | คำประกัน | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power point และ เอกสาร ประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๑๔ | จำนอง | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power points และ เอกสาร ประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |
| ๑๕ | จำนำ | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ตัวอย่างกฎหมาย Power points และ เอกสาร ประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม | ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธสร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงกมล จันทรรัตน์มณี |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|--------------------------------------|-------------|---|---|
| | | | ๓. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | |
| ๑๖ | ทบทวน และอธิบายขอบเขตเนื้อหาที่สำคัญ | ๓ | ๑. บรรยายประกอบ ด้วยทบทวน Power points และ เอกสารประกอบการสอน ๒. สรุปและซักถาม ๓. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและตัวอย่างข้อสอบ ๔. กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-site), ออนไลน์ (Online), OnDemand | ผศ.ดร.ภาวิดา คำชาย ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว อ.ณธธร เอื้อการณ์ อ. ดร.ดวงมล จันทรัตน์มณี |
| ๑๗ | สอบปลายภาค | ๒.๓๐ | ข้อสอบอัตนัย | - |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--|--|---------------------|--|
| ๑.๑ (๑) ๒.๑ (๑) ๓.๑ (๑) | การประเมินตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผ่านระบบ ประเมินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย | ตลอดภาค การศึกษา | ไม่มีสัดส่วนคะแนน |
| ๑.๑ (๑) ๒.๑ (๑) ๒.๑ (๒) ๒.๑ (๓) ๓.๑ (๑) ๓.๑ (๒) ๓.๑ (๓) ๔.๑ (๒) | การตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบแบบฝึกหัดโดย อาจารย์ผู้สอนร่วมกับนักศึกษา การตรวจสอบความถูกต้องของการให้ความเห็น(ด้วย การอภิปราย) ต่อกรณีศึกษาในชั้นเรียน การสังเกตความสม่ำเสมอของการเข้าเรียนและการทำ กิจกรรม/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย (ในเวลาเรียน/ นอกเวลาเรียน) | ตลอดภาค การศึกษา | ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นเงื่อนไขของการเข้าสอบ ปลายภาค |
| ๒.๑ (๑) ๒.๑ (๓) ๓.๑ (๑) ๓.๑ (๓) ๕.๑ (๒) | การตรวจสอบการใช้ภาษา การสืบค้นข้อมูล ทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การใช้ระบบสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูล และการตอบคำถามทาง FB : https://www.facebook.com/ssrulawclinic/ | ตลอดภาค การศึกษา | ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นเงื่อนไขต่อการเข้าสอบ ปลายภาค |
| ๑.๑ (๑) ๒.๑ (๑) ๒.๑ (๒) ๒.๑ (๓) | การสอบปลายภาคโดยข้อสอบอัตนัย | สัปดาห์ที่ ๑๗ | ๑๐๐ % |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| ๓.๑ (๑) | | | |
| ๓.๑ (๒) | | | |
| ๓.๑ (๓) | | | |
| ๕.๑ (๒) | | | |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) จุฑามาศ นิสารัตน์. คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง. ๒๕๕๔.

๒) ตฤญา โรจน์ทั้งคำ แก้วศุภาสวัสดิ์. หลักกฎหมายซื้อขาย ขายฝาก แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ: วิญญูชน. ๒๕๖๐.

๓) ไผทชิต เอกจริยกร.คำอธิบายเช่าทรัพย์สิน - เช่าซื้อ. พิมพ์ครั้งที่ ๑๘. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, ๒๕๕๗

๔) ไผทชิต เอกจริยกร. ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้. พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ: วิญญูชน. ๒๕๖๑

๕) ศนันท์กรณ โสทธิพันธ์. คำอธิบายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ: วิญญูชน. ๒๕๕๙

๖) ศนันท์กรณ โสทธิพันธ์. คำอธิบายเช่าทรัพย์สิน - เช่าซื้อ. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพฯ: วิญญูชน. ๒๕๕๘

๗) สุรศักดิ์ มีบัว. คำอธิบายเอกเทศสัญญา ๑. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ๒๕๖๓.

๘) สำเรียง เมฆเกรียงไกร. คำอธิบายกฎหมายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ลีสซิ่ง. กรุงเทพฯ: นิติธรรม. ๒๕๕๕.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒) [http://www.elfhs.ssrุ.ac.th/pawita_ka](http://www.elfhs.ssrु.ac.th/pawita_ka)
http://www.elfhs.ssrุ.ac.th/surasak_me/

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) วิเชียร ดิเรกอุดมศักดิ์. แฟงพิสดาร ซื้อขาย ขายฝาก ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง ตัวแทน. กรุงเทพฯ : แสงจันทร์การพิมพ์.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอนตามระบบมหาวิทยาลัย
- แบบประเมินรายวิชาของสาขาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

๒.๑ สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๓ การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

กลไก และ วิธีการปรับปรุงการสอนเป็นดังต่อไปนี้

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมข้อมูลป้อนกลับตาม ๑. และ ๒.

๓.๒ นำข้อมูลดังกล่าวสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมสาขาวิชา

๓.๓ ที่ประชุมสาขาวิชาใช้วิธีการระดมสมองเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขแก่เจ้าของรายวิชา

๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลป้อนกลับแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุง/แก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบในปีการศึกษาถัดไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กลไก และ วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละด้านโดยเลือกใช้วิธีการตามความเหมาะสม เช่น การให้ทำแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด การอภิปรายกรณีศึกษา การทำข้อสอบ เป็นต้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในมคอ.๓ ของรายวิชา

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลทดสอบที่ของนักศึกษาจาก ๔.๑ และ ออกผลคะแนน หรือ ค่าระดับคะแนน แล้วแต่กรณี

๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาโดยอาจเลือกทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกคน หรือ ทวนสอบกลุ่มจากตัวอย่างนักศึกษา ด้วยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมกับสภาพรายวิชา โดยใช้วิธีการทวนสอบอย่างน้อย ๑ วิธีในแต่ละรายวิชา โดยตัวอย่างวิธีการทวนสอบของสาขาวิชานิติศาสตร์ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ

๔.๓.๒ การทวนสอบจากโครงการงาน งาน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓ การทวนสอบโดยที่ประชุมสาขาวิชา/ผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์พิเศษ)

๔.๓.๔ การทวนสอบโดยแบบประเมินผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา

๔.๓.๕ การทวนสอบโดยพิจารณาผลงานและประสิทธิภาพของนักศึกษาจากการเข้าร่วม“โครงการคลินิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์”

๔.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการทวนสอบลงใน มคอ.๕ ของรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

กลไก และ กระบวนการการทบทวน/วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชา มีดังต่อไปนี้

๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนนำเสนอผลการประเมินผลการเรียนรู้ การสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ต่อที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๒ ที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็น

๕.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเอาความเห็นของที่ประชุมในการวางแผนและปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชาเป็นข้อเสนอเพื่อจัดทำข้อเสนอแผนปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทาง ปัญหา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | ทักษะ ด้าน อื่น ๆ |
|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|-------------------------|
| | ● ความรับผิดชอบหลัก | | | | | | | ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดวิชาเฉพาะ(เฉพาะด้าน) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | - | |
| รหัสวิชา LAW ๒๘๐๓ ชื่อรายวิชา เอกเทศสัญญา ๑ Specific Contract I | ● | ○ | ○ | - | - | - | - | ● | ● | ● | - | - | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | - | - | |