



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา LAW ๑๘๐๗ รายวิชา กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้
สาขาวิชา นิติศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LAW ๑๘๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Wrongful Acts Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ มีบัว กลุ่มเรียน ๐๐๑, ๐๐๒, ๐๐๓, ๐๐๔, ๑๔๑, ๑๔๒
อาจารย์ณธสร เอื้อการณ กลุ่มเรียน ๐๐๑, ๐๐๒, ๐๐๓, ๐๐๔

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บททั่วไปเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐานศึกษาถึงความหมาย องค์ประกอบ ของเรื่องละเมิด	๓	๓	
ศึกษาถึงผลความรับผิดชอบเพื่อการกระทำของตนเอง	๓	๓	
ศึกษาถึงผลความรับผิดชอบเพื่อการกระทำของบุคคลอื่น	๓	๓	
ศึกษาถึงผลความรับผิดชอบของเจ้าของสัตว์	๓	๓	
ศึกษาถึงผลความรับผิดชอบของผู้ครอบครองอาคาร	๓	๓	
ศึกษาถึงผลความรับผิดชอบของผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลยานพาหนะอันเดินด้วยเครื่องจักรกล	๓	๓	
ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการละเมิด	๓	๓	
ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการละเมิด (ต่อ)	๓	๓	
ศึกษาถึงเรื่องนิติโทษกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๒ ลักษณะ ๕	๓	๓	
ศึกษาถึงหลักกฎหมายเรื่องอายุความ พร้อมอุทธรณ์	๓	๓	
ศึกษาถึงหลักกฎหมายเรื่องลาภ มิควรได้ พร้อมอุทธรณ์	๓	๓	
ศึกษาถึงหลักกฎหมายเรื่องลาภมิควรได้ และจัดการงานนอกสั่งพร้อมอุทธรณ์ (ต่อ)	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ศึกษาถึงหลักกฎหมายเรื่องจัดการงานนอกสั่งพร้อมอนุหาทรัพย์	๓	๓	
ศึกษาหลักทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑	๓	๓	
ศึกษาหลักทั่วไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑ (ต่อ)	๓	๓	
ทบทวนบทเรียน สรุปขอบเขตข้อสอบและส่งรายงาน	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน(ไม่มี)

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชัดเจน
-	-	-
-	-	-
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(๑) อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ</p> <p>(๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย</p> <p>(๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ</p> <p>(๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์</p>	✓		<p>ปัญหาของการใช้วิธีสอน พบว่า การอาศัยแต่เพียงสื่อการสอนทางเทคโนโลยี เช่น power point เป็นหลัก ปรากฏว่าความตั้งใจในการเรียนรู้ตลอดจนการเกิดแนวคิดเกี่ยวกับการตั้งข้อสังเกตประเด็นข้อซักถามในด้านคุณธรรม จริยธรรมทางกฎหมายเกี่ยวกับคดีตัวอย่างในชั้นเรียน จะเข้าสู่สภาวะลดน้อยถอยลงอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากนักศึกษามุ่งแต่เพียงให้ความสนใจกับข้อความที่ปรากฏอยู่บนจอภาพสื่อการสอนโดยพยายามจดข้อความตรงหน้าเป็นสำคัญเท่านั้น</p> <p>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพมาปรับใช้กับกฎหมายเชิงสมมติหน้าชั้นเรียนบ่อยๆ เพื่อให้เพื่อนร่วมชั้นเรียนเสนอความเห็นแลกเปลี่ยนทัศนะคดีที่มีต่อรูปคดีตัวอย่างที่อาจารย์หยิบยกมาเป็นกรณีศึกษาโดยอาจแบ่งออกเป็นแบบกลุ่มหรือแบบส่งตัวแทนตามความเหมาะสม เพื่อให้บรรยายการในชั้นเรียนแตกต่างไปจากห้องเรียนในระดับชั้นมัธยมที่ผู้เรียนเคยมีประสบการณ์เน้นไปที่การจดบันทึกข้อความคำสอนเป็นหลักเท่านั้น</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	บรรยาย อภิปราย และการมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พบว่า หลังจากมอบหมายโครงการค้นคว้า ให้แก่ผู้เรียนแล้วปรากฏว่าแหล่งค้นคว้า ข้อมูลยังคงมีไม่เพียงพอ ทั้งนี้ สืบเนื่องมาจากข้อจำกัดทางแหล่งค้นคว้า ความรู้ที่ทันสมัย เช่น ภายในห้องสมุด ยังคงขาดคำพิพากษาฎีกาใหม่ล่าสุด ขาดตำรากฎหมายปรับปรุงใหม่ เป็นต้น ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ควรจัดหาคำพิพากษาฎีกาใหม่ๆ และตำรากฎหมายที่ปรับปรุงใหม่เข้าห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง เพราะสถานการณ์ปัจจุบัน กฎหมายมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก
ทักษะทางปัญญา	(๑) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกให้นักศึกษามีทักษะการคิด (๒) ยกตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา	✓		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พบว่า ภายหลังจากการอ้างคำพิพากษาฎีกาตัวอย่างซึ่งเป็นเรื่องใหม่มา ๑ แล้ว นักศึกษาค้นคว้าต่อได้ลำบาก เนื่องจากคำพิพากษาฎีกา บางเรื่องไม่ปรากฏในห้องสมุดแหล่งค้นคว้าที่มีอยู่ แต่มีวางจำหน่ายตามร้านหนังสือเอกชนทั่วไป ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ควรจัดหาคำพิพากษาฎีกาใหม่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง อันได้แก่ สำนักอบรมนิติบัณฑิตยสภาและสำนักงานศาลยุติธรรม ให้จัดส่งคำพิพากษาฎีกาใหม่ทุกปีเข้าห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัยของผู้เรียน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่กระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ (๒) มุ่งเน้นเนื้อหาสาระด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม	✓		ปัญหาของการใช้วิธีสอน คือ การกระตุ้นให้เกิดกระบวนการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบทำได้ยากเพราะการใช้สื่อการสอนทำให้นักศึกษาจดจำแต่เพียงข้อมูลที่ต้องจดจำ ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ให้นักศึกษาออกมาหน้าชั้นเรียนและเรียกเพื่อร่วมชั้นมาแสดงความเห็น หลังจากนั้นให้ผู้เห็นด้วยในแต่ละฝ่ายให้เหตุผลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการเปรียบเทียบภายใต้การชี้แนะของอาจารย์

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ (๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหลากหลาย และเหมาะสม (๓) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียน นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ	✓		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พบว่าเนื่องจากกฎหมายเป็นศาสตร์ที่วัดด้วยการตีความหลักกฎหมายเป็นหลัก ด้วยเหตุนี้ การพูด การฟัง การเขียนในระหว่างเวลาเรียน ผู้เรียนต้องใช้เวลามากในการพัฒนาทักษะประกอบกับ นักศึกษามีจำนวนมากทำให้การเข้าถึงนักเรียนจากอาจารย์ในรูปแบบโดยเฉพาะเจาะจงอาจไม่ทั่วถึง ข้อเสนอแนะ เห็นควรสร้างมาตรฐานกลางทางแบบฝึกหัด โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ตรวจแบบฝึกหัดของเพื่อนร่วมชั้นเรียน ซึ่งกัน และ กัน เมื่อ ส ราง ประสบการณ์เกี่ยวกับการพิจารณาเฉลยแบบฝึกหัดของอาจารย์ หากมีนักเรียนคนรายใดเกิดข้อสงสัย อาจารย์จะเข้าไปเป็นผู้วินิจฉัยให้โดยเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนร่วมชั้นสามารถตรวจสอบความรู้ซึ่งกันและกันโดยมีอาจารย์เป็นผู้ดูและได้ นอกจากนี้ อาจารย์อาจได้ประเด็นใหม่ๆจากนักศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาการสอนและการผลิตเอกสารประกอบการสอนหรือตำราประกอบรายวิชาด้วย

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

1. การใช้วิธีการทดลองเขียนข้อสอบใช้ระยะเวลาค่อนข้างนานจึงควรใช้วิธีการให้หาคำตอบและอภิปรายผลโดยไม่ต้องเขียนตอบข้อสอบผลสมด้วย
2. การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ทำในห้องมีนักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือจึงต้องคอยกดดันเพิ่มขึ้น

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๘๕ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๘๕ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๓๑ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๔	๑๒.๙๐
A ⁻	๑	๓.๒๓
B ⁺	๔	๑๒.๙๐
B	๐	๐.๐๐
B ⁻	๒	๖.๔๕
C ⁺	๔	๑๒.๙๐
C	๔	๑๒.๙๐
C ⁻	๒	๖.๔๕
D ⁺	๑	๓.๒๓
D	๒	๖.๔๕
D ⁻	๕	๑๖.๑๓
F	๒	๖.๔๕
I	๐	๐.๐๐
รวม	๓๑	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๐๐๒ จำนวน ๕๐ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๔	๘.๐๐
A ⁻	๕	๑๐.๐๐
B ⁺	๓	๖.๐๐
B	๓	๖.๐๐
B ⁻	๖	๑๒.๐๐
C ⁺	๓	๖.๐๐
C	๑๑	๒๒.๐
C ⁻	๘	๑๖.๐๐
D ⁺	๑	๒.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D ⁻	๒	๔.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๔	๘.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๐๐๓ จำนวน ๕๐ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๖.๐๐
A ⁻	๓	๖.๐๐
B ⁺	๓	๖.๐๐
B	๖	๑๒.๐๐
B ⁻	๓	๖.๐๐
C ⁺	๑๐	๒๐.๐๐
C	๖	๑๒.๐๐
C ⁻	๓	๖.๐๐
D ⁺	๕	๑๐.๐๐
D	๕	๑๐.๐๐
D ⁻	๒	๔.๐๐
F	๐	๐.๐๐

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
I	๑	๒.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๐๐๔ จำนวน ๒๙ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๓.๔๕
A ⁻	๐	๐.๐๐
B ⁺	๐	๐.๐๐
B	๔	๑๓.๗๙
B ⁻	๕	๑๗.๒๔
C ⁺	๖	๒๐.๖๙
C	๓	๑๐.๓๔
C ⁻	๑	๓.๔๕
D ⁺	๕	๑๗.๒๔
D	๒	๖.๙๐
D ⁻	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๒	๖.๙๐
รวม	๒๙	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๑๔๑ จำนวน ๑๙ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๒๖.๓๒
A ⁻	๗	๓๖.๘๔
B ⁺	๖	๓๑.๕๘
B	๐	๐.๐๐
B ⁻	๐	๐.๐๐
C ⁺	๑	๕.๒๖
C	๐	๐.๐๐

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
C ⁻	๐	๐.๐๐
D ⁺	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D ⁻	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐
รวม	๑๙	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๑๔๒ จำนวน ๖ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๑๖.๖๗
A ⁻	๑	๑๖.๖๗
B ⁺	๒	๓๓.๓๓
B	๐	๐.๐๐
B ⁻	๒	๓๓.๓๓
C ⁺	๐	๐.๐๐
C	๐	๐.๐๐
C ⁻	๐	๐.๐๐
D ⁺	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D ⁻	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐
รวม	๖	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนติดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑. แบบประเมินผลการเรียนรู้	นักศึกษาประเมินตนเองว่าเกิดทักษะการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ตาม มคอ.๓ ของรายวิชา
๒. การเข้าร่วมโครงการคลินิกกฎหมาย	หลังจากนักศึกษาได้ฝึกหัดทำข้อสอบ และ วินิจฉัยข้อเท็จจริงต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่วแล้ว นักศึกษาสามารถนำทักษะที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง เช่น ให้คำปรึกษาได้เป็นต้น

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ชำรุดหลายอย่าง เช่น โพรเจคเตอร์ ลำโพงเครื่องปรับอากาศ	นักศึกษาไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องของสื่อการสอนด้วย

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
------------------------------------	------------------------------------

-	-
---	---

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

.....

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษา การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

.....

.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ

(ผศ.สุรศักดิ์ มีบัว)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒน์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖