



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
รหัสวิชา PPM ๓๓๒๓ รายวิชา กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น  
สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารภาครัฐและเอกชน) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM ๓๓๒๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Introduction to business law

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ มีบัว กลุ่มเรียน ๐๒๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
- แนะนำรายวิชา ความหมายของกฎหมาย	๓	๓	
- ความสำคัญของกฎหมายกับสังคม	๓	๓	
- กฎหมายกับการควบคุมสังคม	๖	๖	
- กฎหมายกับความเป็นธรรมในสังคม	๖	๖	
- กฎหมายกับการแก้ปัญหาในสังคม	๓	๓	
- สอบกลางภาค	๒	๒	
- กฎหมายกับการพัฒนาการเมือง	๖	๖	
- กฎหมายกับการพัฒนาเศรษฐกิจ	๖	๖	
- กฎหมายกับการพัฒนาสังคม	๖	๖	
- กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๖	๖	
- สอบปลายภาค	๒	๒	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี-		

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน</li> <li>- การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ฝึกความรับผิดชอบ</li> </ul>	✓		
ความรู้	บรรยาย อภิปราย ทำแบบทดสอบ มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓		เวลาในการใช้ทำแบบฝึกหัดน้อยเกินไป เมื่อให้ทำแบบฝึกหัดนักเรียนมักจะลอกกันไม่ได้ใช้ความสามารถของตนเองจึงไม่เป็นไปตามจุดประสงค์ในการทำแบบฝึกหัด
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสได้วิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจริง</li> <li>- มอบหมายโครงการในรูปแบบของรายงานการศึกษา</li> </ul>	✓		นักศึกษาบางคนยังไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมาย และยังไม่สามารถนำกฎหมายมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงต่างๆได้ จึงต้องมีแบบทดสอบให้ทำภายในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการริเริ่ม วางแผน และแก้ไขปัญหาคือข้อกำหนด</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำทางกฎหมาย</li> </ul>	✓		<p>นักศึกษาบางคนยังไม่สามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาคือข้อกำหนดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และขาดความร่วมมือกันระหว่างนักศึกษาในการค้นคว้าหาความรู้และทำกิจกรรมต่างๆในห้องเรียน จึงหาวิธีส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนร่วมกันทำโครงการโดยให้นักศึกษาสร้างสถานการณ์จำลองเกี่ยวกับปัญหาคือข้อกำหนด เพื่อส่งเสริมให้มีความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีม และทำความเข้าใจปัญหาคือข้อกำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</p>
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นคำพิพากษาฎีกาด้วยระบบออนไลน์</li> <li>- จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรปรับปรุงวิธีการสอนให้นักศึกษาทุกคนใช้ความสามารถของตนเองในการทำแบบฝึกหัด หรือ แบบทดสอบ

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

## ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

กลุ่มเรียน ๐๒๑ จำนวน ๓๕ คน

## ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

กลุ่มเรียน ๐๒๑ จำนวน ๓๕ คน

## ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

## ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๐๒๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๑๖	๔๕.๗๑
A-	๖	๑๗.๑๔
B+	๖	๑๗.๑๔
B	๓	๘.๕๗
B-	๒	๕.๗๑
C+	๐	๐.๐๐
C	๒	๕.๗๑
C-	๐	๐.๐๐
D+	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐
W	๐	๐.๐๐
รวม	๓๕	๑๐๐

## ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
โดยการสอบถามภายหลังออกผลการเรียน	-

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ลำโพง ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม	ทำให้ไม่สามารถเปิดสื่อการสอนที่เตรียมมาให้แก่นักศึกษาได้รับชมได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสื่อการสอนซึ่งมีความน่าสนใจ น้อยลงกว่าเดิม

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ต้องการให้มีการทำแบบทดสอบระหว่างเรียนเพิ่มขึ้น

## ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- มอบหมายงานแบบฝึกหัดในห้องให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างนักศึกษาด้วยกัน เพื่อให้ทุก คนได้มีส่วนร่วม

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

-ไม่มี-

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-ไม่มี-

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-ไม่มี-	-ไม่มี-

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-ไม่มี-

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับแผนการเรียนการสอนให้มีการมอบหมายงาน แบบฝึกหัดในห้องโดยจัดให้เสมือนเป็นการสอบจริง	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ มีบัว)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ผศ.ดร.พิมพ์ชนา ศรีบุญยพรรัฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖