



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Preparation for Professional Experience in Law

สาขาวิชานิติศาสตร์คณะ/วิทยาลัย ภาควิชา วิทยาลัยการเมืองและปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in Law

๒. จำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต (๙๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ ๑๐๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงหลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิดในลักษณะต่าง ๆ ในภาค ๒ ความผิด และภาค ๓ หลัโทษของประมวลกฎหมายอาญา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในด้านความรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ

(ภาษาอังกฤษ) Arrangement of activities for preparation of readiness of students in acknowledgement, characteristic and opportunity of occupation, improvement of students to have knowledge, skill, attitude, motivation and characteristic appropriate to professional occupation prior to practice professional experience.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๘ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง ๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๑ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

คณะ/วิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๓๑๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) tanawat.pi@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) http://www.teacher.ssru.ac.th/tanawat_pi/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมตามคติของผู้ประกอบวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

ความพร้อมของผู้เรียนในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย จัดกิจกรรม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

งานที่มอบหมายให้ทำตามกิจกรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
- (๒) สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (๓) สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมที่ฝึกให้นักศึกษามีทักษะการคิด

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การวิเคราะห์การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) งานที่มอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์
- (๒) มุ่งเน้นเนื้อหาสาระด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา
- (๒) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด และเขียน
- (๒) ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอและสื่อสาร
- (๓) เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ และเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- (๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม
- (๓) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
(๕) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

๖. ด้านอื่นๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	กิจกรรมที่ ๑ เข้ารับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับการเตรียมตัวฝึกงาน	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๒	กิจกรรมที่ ๒ ให้แนบหลักฐานใบลงทะเบียนวิชา LAW ๔๗๐๑ภาค ๑ ปี๒๕๖๔ (ตรวจสอบว่า "ลงทะเบียน" / "ไม่ลงทะเบียน")	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๓	กิจกรรมที่ ๓: ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วยการตรวจสอบประวัติผลการเรียนตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึงการอบรมระบบ ONLINE ให้ได้ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๔	กิจกรรมที่ ๓: ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วยการตรวจสอบประวัติผลการเรียนตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom หนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึงการอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ประกาศนียบัตร เกี่ยวกับการวิจัย และให้นำ ข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำ ประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
๕	กิจกรรมที่ ๓: ให้นักศึกษา เตรียมตัวด้วยการตรวจสอบ ประสิทธิภาพการเรียนตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึงการอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ประกาศนียบัตร เกี่ยวกับการวิจัย และให้นำ ข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำ ประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ต่อ)	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่ง งานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๖	กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษา เตรียมความพร้อมด้วยการ ค้นหาข้อมูลสถานที่ฝึกงานที่ ตนเองสนใจเบื้องต้น	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่ง งานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๗	กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษา เตรียมความพร้อมด้วยการ ค้นหาข้อมูลสถานที่ฝึกงานที่	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่ง งานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ตนเองสนใจเบื้องต้น			
๘	กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ฝึกงานที่ตนเองสนใจเบื้องต้น	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๙	กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๐	กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา อ.ทัตตพันธ์ คงลำธาร
๑๑	กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๒	กิจกรรมที่ ๖ : การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๓	กิจกรรมที่ ๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๔	กิจกรรมที่ ๘ ประสบการณ์ในการเลือกสถานที่ฝึกงานให้เหมาะสมกับตนเอง	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๕	กิจกรรมที่ ๙ แนะนำแนวทางประกอบอาชีพทางกฎหมาย	๑	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	และคุณลักษณะของผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย			
๑๖	กิจกรรมที่ ๑๐ การชี้แจงกระบวนการหาสถานที่ฝึกงาน / ส่งเอกสารฝึกงาน (วปม สหกิจ ๐๑)	๓	ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานใน google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒,๒.๑,๓.๑	สอบปลายภาค	๑๖	๑๐๐%
๑.๑,๒.๑,๓.๓.๑,๔.๑	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ	ตลอดภาค	-
๒.๑,๓.๑	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ ๓ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง		○ ความรับผิดชอบรอง			○ ความรับผิดชอบรอง			○ ความรับผิดชอบรอง			○ ความรับผิดชอบรอง		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ชื่อรายวิชา															
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ															
กฎหมาย Preparation for Professional															