



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Preparation for Professional Experience in Law

สาขาวิชานิติศาสตร์คณะวิทยาลัย ภาควิชา วิทยาลัยการเมืองและปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in Law

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา , กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การเกิดเสกจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
กิจกรรมที่ ๑ เข้ารับฟังการชี้แจง เกี่ยวกับการเตรียมตัวฝึกงาน	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๒ ให้แนบหลักฐานใบ ลงทะเบียนวิชา LAW ๔๗๐๑ภาค ๑ ปี ๒๕๖๔ (ตรวจสอบว่า "ลงทะเบียน" / "ไม่ลงทะเบียน")	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๓: ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วย การตรวจสอบประวัติผลการเรียน ตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึง การอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และ ให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำ ประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๓: ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วย การตรวจสอบประวัติผลการเรียน	๑	๑	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
ตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึง การอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และ ให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำ ประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
กิจกรรมที่ ๓: ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วย การตรวจสอบประวัติผลการเรียน ตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึง การอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และ ให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำ ประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ต่อ)	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ ฝึกงานที่ตนเองสนใจเบื้องต้น	๑	๑	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ฝึกงานที่ตนเองสนใจเบื้องต้น กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ฝึกงานที่ตนเองสนใจเบื้องต้น	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๖ : การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๘ ประสบการณ์ในการเลือกสถานที่ฝึกงานให้เหมาะสมกับตนเอง	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๙ แนะนำทางการประกอบอาชีพทางกฎหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๑๐ การชี้แจงกระบวนการหาสถานที่ฝึกงาน / ส่งเอกสารฝึกงาน (วม สหกิจ ๐๑)	๑	๑	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณาหัวข้อสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชัดเจน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) อาจารย์ผู้สอน สอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม (๒) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างการมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็นและรับ ฟังความคิดเห็นของ นักศึกษา (๓) กระตุ้นผู้เรียน ให้เป็นที่ รู้จักระเบียบ การรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	✓		
ความรู้	(๑) บรรยาย (Lecture) (๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียน อภิปราย (Discussion method) (๓) การมอบหมายกิจกรรม	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) ยกตัวอย่างวิธีการปรับ ใช้กฎหมายในการทำงาน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	(๑)มอบหมายให้นักศึกษา ทำงานเป็นกลุ่ม (๒)นักศึกษากำหนดความ รับผิดชอบของแต่ละคนใน กลุ่มอย่างชัดเจน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) จัดการเรียนการสอนที่ เน้นการฝึกทักษะการ สื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ (๒) จัดประสบการณ์การ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หลากหลายและเหมาะสม (๓) จัดประสบการณ์ให้ ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๙๗ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๙๗คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)- คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

การกระจายระดับคะแนนรวม กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๙๗ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	97	100.00
A-	0	0.00
B+	0	0.00
B	0	0.00
B-	0	0.00
C+	0	0.00
C	0	0.00
C-	0	0.00
D+	0	0.00
D	0	0.00
D-	0	0.00
F	0	0.00
I	0	0.00

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบของนักศึกษาและงานที่รับมอบหมาย ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ	นักศึกษาตอบข้อสอบไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่ตั้งไว้เป็นปัญหา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมและยุติธรรม อีกทั้งมีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยและตัวอย่างต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ศึกษาในชั้นเรียนและสามารถทบทวนด้วยตนเองได้ในภายหลัง

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการประเมินวัดผล โดยการประเมินตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้พบว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

จากการวัดผลตามข้อ ๒.๑ โดยประเมินตามแผนการประเมินการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ ได้แก่ การประเมินผลจากการสอบปลายภาค การประเมินจากแบบฝึกหัด โครงการงานมีส่วนร่วมและความมีวินัยในชั้นเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่มีผลการเรียนในระดับดี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนโดยใช้อุปกรณ์และระบบการสอนแบบ Online เช่น การประชุมทาง ทางวีดีโอ google meet การนำระบบ Google Classroom มาใช้ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการปรับพื้นฐานทางกฎหมาย ให้นักศึกษาปรับตัวได้ดีขึ้นในการเรียน