



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

### รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (Preparation for Professional Experience in Law)

สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

LAW ๔๗๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

(Preparation for Professional Experience in Law)

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
กิจกรรมที่ ๑ เข้ารับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับการเตรียมตัวฝึกงาน	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๒ ให้ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนวิชา LAW ๔๗๐๑ (เพื่อตรวจสอบสถานะของนักศึกษา)	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๓ ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วยการตรวจสอบประวัติผลการเรียนตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึงการอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๓ ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วยการตรวจสอบประวัติผลการเรียนตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึงการอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ต่อ)	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ฝึกงานที่ตนเองสนใจเบื้องต้น	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ฝึกงานที่ตนเองสนใจ	๑	๑	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
เบื้องต้น (ต่อ)			
กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย (ต่อ)	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๖ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๖ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ (ต่อ)	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๘ ประสบการณ์ในการเลือกสถานที่ฝึกงานให้เหมาะสมกับตนเอง	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๙ แนวทางการประกอบอาชีพทางกฎหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย	๑	๑	
กิจกรรมที่ ๑๐ การชี้แจงกระบวนการหาสถานที่ฝึกงาน	๑	๑	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน(ไม่มี)

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย (๓) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ	/		-
ความรู้	บรรยาย อภิปราย และการมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	/		-
ทักษะทางปัญญา	(๑) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกให้นักศึกษามีทักษะการคิด	/		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ (๒) มุ่งเน้นเนื้อหาสาระด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) จัดกิจกรรมที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ (๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม (๓) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ	/		-

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

๑. การใช้วิธีการทดลองเขียนข้อสอบใช้ระยะเวลาค่อนข้างนานจึงควรใช้วิธีการให้หาคำตอบและอภิปรายผลโดยไม่ต้องเขียนตอบข้อสอบผสมด้วย
๒. การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ทำในห้องมีนักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือจึงต้องคอยกดดันเพิ่มขึ้น

#### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๐๕ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๐๕ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

การกระจายระดับคะแนนรวม กลุ่มเรียน ๐๐๑ รวมทั้งสิ้น ๑๐๕ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๐๓	๙๘.๑๐
A <sup>-</sup>	๒	๑.๙๐
B <sup>+</sup>	๐	๐.๐๐
B	๐	๐.๐๐
B <sup>-</sup>	๐	๐.๐๐
C <sup>+</sup>	๐	๐.๐๐
C	๐	๐.๐๐
C <sup>-</sup>	๐	๐.๐๐
D <sup>+</sup>	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
D <sup>-</sup>	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐
W	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑. แบบประเมินผลการเรียนรู้	นักศึกษาประเมินตนเองว่าเกิดทักษะการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ตามมคอ.๓ ของรายวิชา

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
หนังสือ วารสาร บทความทางกฎหมาย คำพิพากษาศาลฎีกาที่ใช้อ่านประกอบในห้องสมุดยังมีไม่หลากหลายเพียงพอ	การค้นคว้าโครงงานของนักศึกษากระทำได้ลำบาก เนื่องจากข้อมูลจำพวกงานตีพิมพ์เผยแพร่มีจำกัด

### ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

..

.....

..

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

..

.....

..

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

..

.....

..

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

..

.....

..

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

.....

.....

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....