



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย(Preparation for Professional Experience in Law)

สาขาวิชานิติศาสตร์คณะวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ (Preparation for Professional Experience in Law)

๒. จำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต ๑ (๙๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ชนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ชนวัฒน์ พิสิฐจินดา

๕. สถานที่ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ ๑๐๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ภาษาอังกฤษ) Arrangement of activities for preparation of readiness of students in acknowledgement, characteristic and opportunity of occupation, improvement of students to have knowledge, skill, attitude, motivation and characteristic appropriate to professional occupation prior to practice professional experience.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
-	-	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๓๑ ชั้น ๓ อาคาร ๓๕

คณะ/วิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๓๑๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) tanawat_pisit@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) http://www.teacher.ssu.ac.th/tanawat_pi/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมตามคติของผู้ประกอบวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและงานประจำกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความพร้อมของผู้เรียนในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย การมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- งานที่มอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
- (๒) สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (๓) สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๔) สามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกให้นักศึกษามีทักษะการคิด

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) งานที่มอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัว รับผิดชอบ ยอมรับความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๔) สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่ม วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถนำหลักคุณธรรมพื้นฐานของการประกอบวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- (๕) มีความรับผิดชอบและเกิดความอยากรู้อยากเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์
- (๒) มุ่งเน้นเนื้อหาสาระด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด และเขียน
- (๒) ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอและสื่อสาร
- (๓) เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ และเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- (๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม
- (๓) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

(๕)เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

๖. ด้านอื่น ๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	กิจกรรมที่ ๑ เข้ารับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับการเตรียมตัวฝึกงาน	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๒	กิจกรรมที่ ๒ ให้ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนวิชา LAW ๔๗๐๑ (เพื่อตรวจสอบสถานะของนักศึกษา)	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๓	กิจกรรมที่ ๓ ให้นักศึกษาเตรียมตัวด้วยการตรวจสอบประวัติผลการเรียนตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึงการอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อ	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	เตรียมความพร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
๔	กิจกรรมที่ ๓ ให้นักศึกษาเตรียมตัว ด้วยการตรวจสอบประวัติผลการเรียน ตนเอง รวมถึงประวัติกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ รวมถึง การอบรมระบบ ON LINE ให้ได้ ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการวิจัย และ ให้นำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียงทำ ประวัติสมัครงาน (RESUME) เพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ต่อ)	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่าน ระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๕	กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความ พร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ ฝึกงานที่ตนเองสนใจเบื้องต้น	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่าน ระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๖	กิจกรรมที่ ๔ ให้นักศึกษาเตรียมความ พร้อมด้วยการค้นหาข้อมูลสถานที่ ฝึกงานที่ตนเองสนใจเบื้องต้น (ต่อ)	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่าน ระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๗	กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่าน ระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๘	กิจกรรมที่ ๕ หลักการทำวิจัย (ต่อ)	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	
๙	กิจกรรมที่ ๖ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๐	กิจกรรมที่ ๖ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๑	กิจกรรมที่ ๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๒	กิจกรรมที่ ๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ (ต่อ)	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๓	กิจกรรมที่ ๘ ประสพการณ์ในการเลือกสถานที่ฝึกงานให้เหมาะสมกับตนเอง	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	
๑๔	กิจกรรมที่ ๙ แนวทางการประกอบอาชีพทางกฎหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๕	กิจกรรมที่ ๑๐ การชี้แจงกระบวนการหาสถานที่ฝึกงาน	๑	๑.อธิบายผ่านระบบ Google Meet/ On Site/ On Demand ๒.ติดตั้งคลิปการสอน/อธิบายผ่านระบบ Google classroom ๓.มอบหมายงานผ่านทางระบบ Google classroom	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา
๑๖	ประเมินผล	-	-	อ.ธนวัฒน์ พิสิฐจินดา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒,๒.๑,๓.๑	ประเมินจากกิจกรรม	๑๖	๑๐๐%
๑.๑,๒.๑,๓.๓.๑,๔.๑	การทำงาน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ	ตลอดภาค	-
๒.๑,๓.๑	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่ ๖ ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่ฝึกงานของทางวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ ๓ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmed Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
รหัสวิชา LAW ๔๗๐๑	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
ชื่อรายวิชา																							
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง กฎหมาย (Preparation for Professional Experience in Law)																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ