



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LAW๒๕๐๕ รายวิชาเอกเทศสัญญา ๒ (Specific Contracts II)

สาขาวิชานิติศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LAW๒๕๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เอกเทศสัญญา ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Specific Contracts II

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิติศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (เฉพาะด้าน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ที่ตตนนท์ คงลำธาร
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ที่ตตนนท์ คงลำธาร

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๒
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Website : https://elcpg.ssru.ac.th/tattanan_kh/?redirect=0

E – Mail : tattanan.kh@ssru.ac.th

Line : thatananjn

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๕ / ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน (กลุ่มเรียน ๐๐๑)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๓๗ ห้องเรียน ๓๓๗/๓๓๗/๔๖

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาศึกษาได้ทราบถึงหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของและรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

(ภาษาอังกฤษ) Legal principles of agency, brokerage, loan, deposit, hire of work, hire of services, and carriage pursuant to the Civil and Commercial Code, Book III.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
การบรรยาย ๔๕ ชั่วโมง (๑๕ สัปดาห์) ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมในกรณีที่ คาบสอนตรงกับ วันหยุด	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม โอกาสอันควร	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงานหมายเลข ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๙๑ / มือถือ โทร ๐๘๑-๑๐๓๗๙๔๕
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : tattanan.kh@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) <http://www.teacher.ssru.ac.th/tattanan.kh>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและเน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๓) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทำข้อสอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน พฤติกรรมการเรียนและการสอบ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- (๒) สามารถอธิบายหลักการทางกฎหมายนั้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) สามารถวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายและปัญหาข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและให้ทำแบบทดสอบ
- (๒) ยกอุทาหรณ์หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในอดีตและปัจจุบันเพื่อให้นักศึกษาวินิจฉัยโดยอาศัยหลักกฎหมายที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ให้ถูกต้อง
- (๓) ทดสอบโดยให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและการตอบแบบทดสอบ

(๒) ประเมินจากข้อสอบ โดยเฉพาะข้อสอบแบบอัตนัยที่เน้นคำถามในรูปของอุทาหรณ์

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถตีความและใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง
- (๓) สามารถสืบค้นคำพิพากษาฎีกาประกอบการวินิจฉัยปัญหาข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียน เข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- (๓) นำเสนอวิธีการค้นคำพิพากษาฎีกาทั้งในห้องสมุดและในอินเทอร์เน็ตประกอบการบรรยายในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน การตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าตามลำดับโดยวิเคราะห์จากกรณีตัวอย่างที่มอบให้ผู้เรียนไปศึกษาและการนำเสนอรายงาน
- (๒) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินชิ้นงานนั้น โดยอาจารย์ผู้สอนประเมินและบันทึกผลการสังเกตในสมุดบันทึกเวลาเรียนและการประเมินผลของอาจารย์
- (๓) ประเมินจากการตอบข้อสอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถแสดงความคิดเห็นทางกฎหมายต่อสาธารณชนได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและความรับผิดชอบต่อสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์
- (๒) มุ่งเน้นเนื้อหาสาระด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม
- (๓) ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในการบรรยาย ให้นักศึกษาเห็นถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและความรับผิดชอบต่อสังคมของอาจารย์ผู้สอน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น
- (๒) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนองาน
- (๓) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) สามารถสื่อสารและนำเสนอหลักกฎหมายประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) สามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม
- (๒) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- (๓) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน ทักษะการเขียนรายงานและทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ประเมินความสามารถในการใช้ทักษะทางเทคโนโลยี โดยให้อธิบายการสืบค้นคำพิพากษาฎีกาและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
- (๓) ประเมินเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและการนำเสนอ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	สัญญาจ้างแรงงาน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ คง ลำธาร
๒	สัญญาจ้างแรงงาน (ต่อ)		บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ คง ลำธาร
๓	สัญญาจ้างทำของ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ คง ลำธาร
๔	สัญญาจ้างทำของ (ต่อ)	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ คง ลำธาร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕	สัญญาฉบับแรก	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ ดง ลำธาร
6	สัญญาฉบับแรกคนโดยสาร		บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ ดง ลำธาร
7	สัญญาพิมพ์ - สัญญาพิมพ์ใช้คงรูป	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ ดง ลำธาร
8	สัญญาพิมพ์ - สัญญาพิมพ์ใช้สิ้นเปลือง - สัญญาพิมพ์ใช้เงิน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point	อาจารย์ที่ดตนนันท์ ดง ลำธาร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	
9	สัญญาฝากทรัพย์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ทัศนันทน์ คง ลำธาร
๑๐	สัญญาฝากทรัพย์ (ต่อ) สัญญาฝากเงิน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ทัศนันทน์ คง ลำธาร
๑๑	สัญญาตัวแทน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ทัศนันทน์ คง ลำธาร
๑๒	สัญญาตัวแทน (ต่อ)	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ทัศนันทน์ คง ลำธาร
๑๓	สัญญาตัวแทน (ต่อ)	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียน การสอน	อาจารย์ทัศนันทน์ คง ลำธาร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	ตัวแทนค่าต่าง	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ ดงลำธาร
๑๕	สัญญาหน้า	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ประกอบสื่อ Power point และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	อาจารย์ที่ดตนนันท์ ดงลำธาร
๑๖	สอบปลายภาค	2.30	ข้อเขียน	-

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑,๓.๑	สอบปลายภาค	๑๖	ร้อยละ ๑๐๐
๑.๑,๒.๑,๓.๑,๔.๑,๕.๑	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปรายและการนำเสนอ	ตลอดภาค	-
๒.๑	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ทัดตนนันท์ ดงลำธาร (๒๕๖๕). รายวิชา LAW๒๕๐๕ เอกเทศสัญญา ๒. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๒) ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริศ เอกจริยกร (๒๕๕๔). คำอธิบายยืม ผูกทรัพย์, พิมพ์ครั้งที่ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติม กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิญญูชน,
- ๓) ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริศ เอกจริยกร (๒๕๕๒). คำอธิบายกฎหมายจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน, พิมพ์ครั้งที่ ๙ กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิญญูชน,

๔) สหัช สิงหวิริยะ (๒๕๕๔). คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ตัวแทน นายหน้า , พิมพ์ครั้งที่ ๒ ปรับปรุงใหม่ กรุงเทพฯ: นิติบรรณาการ,

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) รองศาสตราจารย์สุธีร์ ศุภนิตย์, คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วิชาเอกเทศสัญญา ๒ ยี่มและฝากทรัพย์, พิมพ์ครั้งที่ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยจักรพงษ์ เล็กสกุลไชย (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๕๔)

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ ตาม แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

๑. สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
๒. ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
๓. การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

กลไก และ วิธีการปรับปรุงการสอนเป็นดังต่อไปนี้

- ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมข้อมูลป้อนกลับตาม ๑. และ ๒.
- ๓.๒ นำข้อมูลดังกล่าวสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมสาขาวิชา
- ๓.๓ ที่ประชุมสาขาวิชาใช้วิธีการระดมสมองเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขแก่เจ้าของรายวิชา
- ๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำข้อมูลป้อนกลับแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุง/แก้ไขการจัดการ

เรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในปีการศึกษาถัดไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กลไก และ วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละด้านโดยเลือกใช้วิธีการตามความเหมาะสม เช่น การให้ทำแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด การอภิปรายกรณีศึกษา การทำข้อสอบ เป็นต้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในมคอ.๓ ของรายวิชา

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลทดสอบที่ของนักศึกษาจาก ๔.๑ และ ออกผลคะแนน หรือ ค่าระดับคะแนน แล้วแต่กรณี

๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาโดยอาจเลือกทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกคน หรือ ทวนสอบกลุ่มจากตัวอย่างนักศึกษา ด้วยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมกับสภาพรายวิชา โดยใช้วิธีการทวนสอบอย่างน้อย ๑ วิธีในแต่ละรายวิชา โดยตัวอย่างวิธีการทวนสอบของสาขาวิชานิติศาสตร์ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ

๔.๓.๒ การทวนสอบจากโครงการ งาน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓ การทวนสอบโดยที่ประชุมสาขาวิชา/ผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์พิเศษ)

๔.๓.๔ การทวนสอบโดยแบบประเมินผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

กลไก และ กระบวนการการทบทวน/วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชาที่มีดังต่อไปนี้

๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนนำเสนอผลการประเมินผลการเรียนรู้ การสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ต่อที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๒ ที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็น

๕.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเอาความเห็นของที่ประชุมในการวางแผนและปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชาเป็นข้อเสนอเพื่อจัดทำข้อเสนอแผนปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาดังต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง														
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔
LAW ๒๕๐๕ เอกเทศสัญญา ๒ Specific Contracts II	●	○	○					●	●	●			●	○	●	○	●	○	○	●	○	

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ