



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา.....CIM๒๑๐๙...รายวิชา..กฎหมายทางธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา.....๑.....ปีการศึกษา....๒๕๖๕.....

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CIM๒๑๐๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย กฎหมายทางธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Law

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. โปบุลย์ ชูวิฑมกิจ,
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ. โปบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตพันธ์ คงลำธาร

๕. สถานที่ติดต่อ

.....

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ชั้นปีที่๓.....
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๘ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่....๑....เดือน....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕...

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ด้านตราสารทุน และตราสารหนี้ และตัวเงิน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษากรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย)

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ด้านตราสารทุน และตราสารหนี้ และตัวเงิน

(ภาษาอังกฤษ)

.....

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา โดยการนัดหมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ
- (๓) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม
- (๔)
- (๕)

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม
- (๒) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น
- (๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การยกย่อง ชมเชยนักศึกษาที่ทำความดีและมีความเสียสละ
- (๔)

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พิจารณาจากพฤติกรรม การเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (๒) ประเมินจากการทุจริตในการทำข้อสอบ
- (๓) ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔)

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง
- (๒) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนาสังคม
- (๓) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัยอยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๔)

- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหา โดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามประเด็นสงสัย และมีกิจกรรมในชั้นเรียนโดยเลือกแบบฝึกหัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละบท และให้ผู้เรียนค้นคว้าและนำเสนอรายงาน

(๒)

(๓)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลจากการทดสอบย่อย

(๒) การนำเสนอรายงานของนักศึกษา

(๓) แบบทดสอบในรูปแบบปรนัยและข้อสอบอัตนัย กลางภาค ปลายภาค

(๔)

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) หลักคิดต้องมีวิจากรณญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ดีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการชำนาญงานด้านวิชาซีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่

เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

○ (๕)

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ให้นักศึกษาจัดทำกรณีศึกษา วิเคราะห์และประเมินผล และนำผลการดำเนินงานมาอภิปรายกลุ่ม

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินตามสภาพจริงจากการนำเสนอรายงาน

(๒) การอภิปรายกลุ่ม

(๓) สอบกลางภาคจะเน้นความเข้าใจและการคิดอย่างเป็นระบบ ส่วนการสอบปลายภาคจะเน้น โดยการนำเอาความเข้าใจและความคิดที่เป็นระบบมาทำการวิเคราะห์ที่ต่อยอด

(๔)

(๕)

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

○ (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

○ (๔)

○ (๕)

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่ม/จัดทำกรณีศึกษา
 (๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล
 (๓)
 (๔)
 (๕)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา
 (๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม
 (๓)
 (๔)
 (๕)

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑)
 ○ (๒)
 ○ (๓)
 ○ (๔)
 ○ (๕)

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑)
 (๒)
 (๓)
 (๔)
 (๕)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑)
 (๒)
 (๓)
 (๔)
 (๕)

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
 (๒)
 (๓)

(๔)

(๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ	๓	- แจกเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม - บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่อมัลติมีเดีย	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิวัฒน์กิจ, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
๒	บทที่ ๑ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่อมัลติมีเดีย -อภิปราย/ซักถาม	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิวัฒน์กิจ, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
๓	บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่อมัลติมีเดีย -อภิปราย/ซักถาม	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิวัฒน์กิจ, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
๔	บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่อมัลติมีเดีย -อภิปราย/ซักถาม	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิวัฒน์กิจ, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
๕	บทที่ ๓ หลักกฎหมายซื้อขาย กฎหมายเช่าทรัพย์สิน กฎหมายเช่าซื้อ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่อมัลติมีเดีย -อภิปราย/ซักถาม	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิวัฒน์กิจ, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
๖	บทที่ ๓ หลักกฎหมายซื้อขาย กฎหมายเช่าทรัพย์สิน	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิวัฒน์กิจ, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	กฎหมายเช่าซื้อ		สื่อมัลติมีเดีย -อภิปราย/ซักถาม	คณลัาจารย์
๓๗	บทที่ ๔ กฎหมายเกี่ยวกับการกู้ยืม กฎหมายค้ำประกัน	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๔	สอบกลางภาค			
๓๘	บทที่ ๔ กฎหมายเกี่ยวกับจำนอง	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๓๙	บทที่ ๔ กฎหมายเกี่ยวกับจำนอง	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๔๐	บทที่ ๔ กฎหมายเกี่ยวกับจำนอง	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๔๑	บทที่ ๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจำนำ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๔๒	บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับตราสาร ด้านตราสารทุน ตราสารหนี้ และตัว เงิน	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๔๓	บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับตราสาร ด้านตราสารทุน ตราสารหนี้ และตัว เงิน	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๔๔	บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับตราสาร ด้านตราสารทุน ตราสารหนี้ และตัว เงิน	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมี เดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์
๔๕	สรุปบทเรียน/ผู้เรียนนำเสนองาน กลุ่ม	๓	- ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย ซักถาม	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑมกิจ, อ.ทัตตนันท์ คณลัาจารย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปบทเรียน	
๑๖	สรุปบทเรียน/ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม	๓	- ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปรายซักถาม - ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปบทเรียน	ผศ.ไพบุลย์ ชูวิฑุมกิจ, อ.ทัตตพันธ์ คงลำธาร
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบกลางภาค	๘	๒๐
๒	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น ใบงาน/กิจกรรม	ตลอดภาคการศึกษา	๖๐
			๑๐๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอนวิชา กฎหมายทางธุรกิจ อาจารย์ ดร.กฤษณา ปลั่งเจริญศรี
- ๒) บุญเพราะ แสงเทียน. (๒๕๕๓). กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ .กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน.
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังต่อไปนี้

จะมีการปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓-๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓-๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา CIM๒๑๐๙ ชื่อรายวิชาภาษาไทย กฎหมายทางธุรกิจ ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Law	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ