



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LAW ๒๕๐๑ รายวิชา กฎหมายลักษณะหนี้ (Obligation: General Principle)
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LAW ๒๕๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายลักษณะหนี้
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Obligation: General Principle

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒน์	กลุ่มเรียน ๐๐๑,๐๐๒,๐๐๓,๐๐๔,๑๔๑
อาจารย์ทัตตน์นัท คงลำธาร	กลุ่มเรียน ๐๐๑,๐๐๒,๐๐๓,๐๐๔,๑๔๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำเนื้อหา วิธีการเรียนความหมายและประเภทของหนี้ตามความเข้าใจของนักศึกษา มอบหมายงาน	๓	๓	
ชนิดและบ่อเกิดแห่งหนี้	๓	๓	
วัตถุประสงค์แห่งหนี้	๓	๓	
การไม่ชำระหนี้	๓	๓	
การรับช่วงสิทธิ	๓	๓	
การใช้สิทธิเรียกร้องของลูกหนี้	๓	๓	
การเพิกถอนการฉ้อฉล	๓	๓	
สิทธิยึดหน่วง	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายราย	๓	๓	
การโอนสิทธิเรียกร้อง	๓	๓	
ความระงับแห่งหนี้	๓	๓	
ความระงับแห่งหนี้/การชำระหนี้	๓	๓	
การปลดหนี้	๓	๓	
การหักกลบลบหนี้	๓	๓	
การแปลงหนี้ใหม่/หนี้เคลื่อนที่	๓	๓	
สรุปและทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะหนี้	๓	๓	
สอบปลายภาค	๒.๕	๒.๕	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี-		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน - การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ฝึกความรับผิดชอบ 	✓		
ความรู้	บรรยาย อภิปราย ทำแบบทดสอบ มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓		เวลาในการใช้ทำแบบฝึกหัดน้อยเกินไปเมื่อให้ทำแบบฝึกหัดนักศึกษามักจะลอกกันไม่ได้ใช้ความสามารถของตนเองจึงไม่เป็นไปตามจุดประสงค์ในการทำแบบฝึกหัด

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม - จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสได้วิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจริง - มอบหมายโครงการในรูปแบบของรายงานการศึกษาหรือกิจกรรมภายใต้โครงการคณินิคมกฎหมายและศูนย์ให้บริการวิชาการแก่สังคม 	✓		นักศึกษาบางคนยังไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมาย และยังไม่สามารถนำกฎหมายมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงต่างๆได้ จึงต้องมีแบบทดสอบให้ทำภายในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการริเริ่ม วางแผน และแก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำทางกฎหมาย 	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นคำพิพากษาฎีกาด้วยระบบออนไลน์ - จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ควรปรับปรุงวิธีการสอนให้นักศึกษาทุกคนใช้ความสามารถของตนเองในการหาแบบฝึกหัด หรือ แบบทดสอบ
- นักศึกษาบางคนยังไม่สามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้น จึงต้องจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์มากขึ้นกว่าเดิม

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๓๒ คน
 กลุ่มเรียน ๐๐๒ จำนวน ๔๐ คน
 กลุ่มเรียน ๐๐๓ จำนวน ๔๓ คน
 กลุ่มเรียน ๐๐๔ จำนวน ๓๘ คน
 กลุ่มเรียน ๑๔๐ จำนวน ๙ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๓๒ คน
 กลุ่มเรียน ๐๐๒ จำนวน ๔๐ คน
 กลุ่มเรียน ๐๐๓ จำนวน ๔๓ คน
 กลุ่มเรียน ๐๐๔ จำนวน ๓๘ คน
 กลุ่มเรียน ๑๔๐ จำนวน ๙ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียนที่ ๐๐๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	8	25
A-	5	15
B+	2	6
B	0	0
B-	3	9
C+	2	6
C	2	6
C-	1	3
D+	4	12

D	2	6
D-	1	3
F	2	6
S	0	0.00
U	0	0.00
I	0	0.00
W	0	0.00
V	0	0.00

กลุ่มเรียนที่ ๐๐๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	4	10
A-	1	2
B+	0	0
B	5	12
B-	1	2
C+	3	7
C	5	12
C-	3	7
D+	3	7
D	2	5
D-	6	15
F	5	12
S	0	0.00
U	0	0.00

I	2	5
W	0	0.00
V	0	0.00

กลุ่มเรียนที่ ๐๐๓

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	3	6
A-	2	4
B+	2	4
B	6	16
B-	5	11
C+	2	4
C	1	2
C-	3	7
D+	2	4
D	5	11
D-	8	18
F	3	6
S	0	0.00

U	0	0.00
I	0	0.00
W	0	0.00
V	0	0.00

กลุ่มเรียนที่ ๐๐๔

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	3	7
A-	2	5
B+	0	0
B	2	5
B-	5	13
C+	4	10
C	3	7
C-	3	7
D+	4	10
D	1	2
D-	2	5
F	7	18
S	0	0.00
U	0	0.00
I	1	2
W	0	0.00
V	0	0.00

กลุ่มเรียนที่ ๑๔๑

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	2	22
A-	2	22
B+	1	11
B	1	11
B-	3	33
C+	0	0
C	0	0
C-	0	0
D+	0	0
D	0	0
D-	0	0
F	0	0
S	0	0
U	0	0
I	0	0
W	0	0
V	0	0

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
โดยการสอบถามภายหลังออกผลการเรียน	นักศึกษาที่มีผลการเรียนในระดับพอใช้ถึงดี บางคนมีพัฒนาการเขียนตอบข้อสอบมากขึ้น เนื่องจากการฝึกทำแบบทดสอบและการค้นคว้าข้อมูล ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงยืนยันตามเดิม

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน เช่น ไมโครโฟน เครื่องกระจายเสียง ยังมีปัญหาหรือไม่สามารถใช้งานได้ จึงทำให้การเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	ทำให้การเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- ต้องการให้มีการฝึกหัดเขียนตอบข้อสอบเพิ่มขึ้น

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- จัดเวลาในชั่วโมงเรียนให้มีการหัดเขียนตอบข้อสอบ
- มอบหมายงานแบบฝึกหัดในห้องให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างนักศึกษาด้วยกัน เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วม

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

-ไม่มี-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-ไม่มี-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-ไม่มี-	-ไม่มี-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-ไม่มี-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับแผนการเรียนการสอนให้มีการเขียนตอบ ข้อสอบประจำคาบเรียนในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง โดย จัดให้เสมือนเป็นการสอบจริง	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-ไม่มี-

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒน์นะ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒน์นะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕