

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)****รหัสวิชา POS2211 รายวิชา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์****สาขาวิชา รัฐศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา****ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564****หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

| | |
|-----------------------|---|
| รหัสวิชา | POS2211 |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Human Resource Management and Development |

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต.3(3=0+๑)**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

| | |
|----------------------|------------------------|
| ๓.๑ หลักสูตร | หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | รัฐศาสตรบัณฑิต |

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | อ.ฉวีชัย พุ่มดวงวิภา |
| ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน | อ.ฉวีชัย พุ่มดวงวิภา |

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร 37 ชั้น 4 ห้องพักอาจารย์ / Email tawat.ph@ssru.ac.th**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ | 2/2564 ชั้นปีที่ 1 |
| ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ | 100 คน |

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน ห้อง 9999 วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่...๑...เดือน พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายกรอบแนวคิดและความสำคัญทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้
- ๑.๓ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็นทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม และเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

องค์ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติ ด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในระดับมหภาค ระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม กระบวนการ องค์การ และสังคม แนวโน้มของการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Human resource management and development body of knowledge, theories, concepts, and practice applications in human resource management and development at individual, group, work processes, organization, and societal levels; trends of human resource management and development

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย (ชั่วโมง) | สอนเสริม (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|----------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 3745 ชั้น 4 อาคาร 37 คณะวิทยาศาสตร์.....
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ..0873539383.....
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) tqwa.ph@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- (๒) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- (๓) มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เทียบธรรม
- (๔) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (๖) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- (๒) มีความรู้ตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๓) มีความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (๔) มีความสามารถในการเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละสาขาวิชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวางแผนอย่างเป็นระบบ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่มและมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์
- (๒) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง เพื่อนำมาประกอบข้อคิดเห็นและสามารถนำมาวิเคราะห์สรุปอย่างเป็นระบบ
- (๔) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข
- (๕) มีทักษะการปฏิบัติตนเป็นนักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามที่ได้รับการศึกษา

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่มบุคคล

(๒) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การเขียนรายงานของนักศึกษา

(๒) การนำเสนอผลงาน

(๓) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๒) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์
- (๓) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๕) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- (๖) สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(๒) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(๒) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๓) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- (๒) สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ และแปลความหมายในสิ่งที่ตนได้รับมอบหมายได้
- (๓) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- (๕) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลากหลายและเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
- (๕) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

.หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|---|----------------|---|-----------------|
| ๑ | แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาและขอบเขต และแนว การศึกษา การพัฒนาบุคคลใน องค์การ | 3 | อธิบายกระบวนการเรียน และ ข้อตกลงต่าง ๆ แนะนำการเรียน การสอน | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๒ | แนวทางการพัฒนาบุคคลในองค์การ (การวิเคราะห์งาน) | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๓ | แนวทางการพัฒนาบุคคลในองค์การ (การวางแผนทรัพยากรมนุษย์) | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๔ | แนวทางการพัฒนาบุคคลในองค์การ (การสรรหา และการคัดเลือก บุคลากร) | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๕ | การเรียนรู้กับการฝึกอบรม | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๖ | การเรียนรู้กับการฝึกอบรม (ต่อ) | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๗ | เครื่องช่วยในการฝึกอบรม | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|-------------------------------------|-------------|---|--|
| ๘ | สอบกลางภาค | | | |
| ๙ | การจัดการฝึกอบรบ | | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๑๐ | การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรบ | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๑๑ | การจัดทำโครงการ | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๑๒ | หลักสูตรฝึกอบรบ | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา/ วิทยากรร่วม |
| ๑๓ | วิธีการฝึกอบรบ | 3 | อาจารย์ ลงพื้นที่จัดทำงานวิจัย และการบริการวิชาการ (ศูนย์ การศึกษาจังหวัดระนอง) | อ.ธวัช พุ่มดารา และ วิทยากรกระบวนกร |
| ๑๔ | ประเภทการฝึกอบรบ | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๑๕ | การบริหารโครงการฝึกอบรบ | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | อ.ธวัช พุ่มดารา |
| ๑๖ | การประเมินผลการฝึกอบรบ | 3 | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ | อ.ธวัช พุ่มดารา |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|-------------------|-------------|--|--------|
| | | | อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา | |
| ๑๓' | สอบปลายภาค | | | |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---------------|--|-----------------|------------------------|
| | สอบวัดผล | 8, 17 | 60% |
| | เข้าเรียน | 1-15 | 10% |
| | การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ | ตลอดภาค | 30% |
| | ความคิดเห็นในชั้นเรียน | ตลอดภาค | - |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) อนันต์ชัย คงจันทร์. (2557). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) ติรภัลสรต์ วงศ์ทองดี. (2557). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๓) ชูชัย สมितिไกร. (2549). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔) เสน่ห์ จัยโต. (2552). การฝึกอบรมเชิงระบบ. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่จัดโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียน และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง)

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | ความรู้ | | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | ทักษะ ด้าน อื่น ๆ |
|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|-------------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รหัสวิชา POS2209 ชื่อรายวิชา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ Human Resource Management and Development | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ