

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

รหัสวิชา POS4908 รายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ

สาขาวิชา รัฐศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	POS4908
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resource Development and Organizational Innovation

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต.๓(๓-๑-๖)**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.ธีรวัชร ฟูมตาธา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.ธีรวัชร ฟูมตาธา

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๒๖ ชั้น ๒ ห้องพักอาจารย์ / Email theerawat.ph@ssru.ac.th**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๒ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)** ไม่มี**๙. สถานที่เรียน** ห้อง ๔๓๖๓, ๔๓๖๑ และ ๔๓๒๐๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่...๑...เดือน พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการบริหารองค์การสมัยใหม่

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายกรอบแนวคิดและความสำคัญทางทฤษฎีและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการบริหารองค์การได้

๑.๓ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็นทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมการจัดการองค์การ เป็นกรณีศึกษาพร้อมด้วยปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม และเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและแนวความคิดในการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดนวัตกรรมองค์การ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผนความก้าวหน้า การวิเคราะห์สมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ การนำนวัตกรรมมาช่วยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

Principles and concepts of human resource development, organizational innovation, human resource development process and organizational innovation, learning organizations, progress planning, analysis of the human resource performance, bringing innovation to help in human resource and organization development.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร ๒๖ ชั้น ๒ คณะ/วิทยาลัย.....
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ..๐๘๓/๓๕๓๙๓๔๓.....
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) theerawat.ph@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- (๒) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- (๓) มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เทียงธรรม
- (๔) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (๖) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- (๒) มีความรู้ตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๓) มีความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (๔) มีความสามารถในการเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละสาขาวิชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวางแผนอย่างเป็นระบบ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่มและมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์
- (๒) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง เพื่อนำมาประกอบข้อคิดเห็นและสามารถนำมาวิเคราะห์สรุปอย่างเป็นระบบ
- (๔) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข
- (๕) มีทักษะการปฏิบัติตนเป็นนักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามที่ได้รับการศึกษา

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่มบุคคล

(๒) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การเขียนรายงานของนักศึกษา

(๒) การนำเสนอผลงาน

(๓) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๒) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์
- (๓) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๕) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- (๖) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(๒) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(๒) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๓) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- (๒) สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ และแปลความหมายในสิ่งที่ตนได้รับมอบหมายได้
- (๓) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- (๕) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลากหลายและเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
- (๕) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึงความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึงความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาและขอบเขต และแนว การศึกษา การพัฒนาบุคคลใน องค์การ	๓	อธิบายกระบวนการเรียน และ ข้อตกลงต่าง ๆ แนะนำการเรียน การสอน	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Onsite	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๓	หลักการและแนวคิดในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Onsite	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๔	หลักการและแนวคิดในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Online	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๕	แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การ	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Online	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Onsite	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๓/	การวิเคราะห์สมรรถนะของ ทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Onsite	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๘	สอบกลางภาค			
๙	การวิเคราะห์ความต้องการในการ ฝึกอบรม	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Online	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๑๐	การวางแผนความก้าวหน้า	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา ในรูปแบบ Onsite	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๑๑	การเรียนรู้กับการฝึกอบรม	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือ หัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ในรูปแบบ Onsite	
๑๒	การฝึกอบรมและการพัฒนา	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการอภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษาในรูปแบบ Onsite/Online/On demand (HyFlex Learning)	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๑๓	การประเมินผลการฝึกอบรม	๓	อาจารย์นำนักศึกษาลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูลงานวิจัย (ชุมชนบ้านควีนเหนือ)	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา และ วิทยากร กระบวนการ
๑๔	องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการอภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษาในรูปแบบ Onsite/Online/On demand (HyFlex Learning)	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๑๕	แนวคิดนวัตกรรมองค์กร (นำเสนอการศึกษารายงานกลุ่ม)	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการอภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษาในรูปแบบ Onsite	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา
๑๖	กระบวนการพัฒนานวัตกรรม องค์กร (นำเสนอการศึกษารายงานกลุ่ม)	๓	บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมกับการอภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษาในรูปแบบ Onsite	อ.ดร.ธีรวัชร พุ่มดารา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓/	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
	สอบวัดผล	๘,๑๓/	๖๐%
	เข้าเรียน	๑-๑๕	๑๐%
	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ	ตลอดภาค	๓๐%
	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) อนันต์ชัย คงจันทร์. (2557). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) ศิริภัสสรต์ วงศ์ทองดี. (2557). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๓) ชูชัย สมितिไกร. (2549). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔) เสน่ห์ จัยโต. (2552). การฝึกอบรมเชิงระบบ. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนโดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียน และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ ๒. จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ ๓ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา PQS4908 ชื่อรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรม องค์การ Human Resource Development and Organizational Innovation	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ