



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา LAW 1806 รายวิชา กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน  
สาขาวิชา นิติศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2566

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LAW 1806
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Property and Land Law

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	นิติศาสตรบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (เฉพาะด้าน)

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร, อ.ธิดา นิติธรรมาดา
4.2 อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย, อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร, อ.ธิดา นิติธรรมาดา

#### 5. สถานที่ติดต่อ

อ.ธิดา นิติธรรมาดา  
Website : [https://elcpg.ssru.ac.th/thida\\_ni/](https://elcpg.ssru.ac.th/thida_ni/)  
E – Mail : [thida.ni@ssru.ac.th](mailto:thida.ni@ssru.ac.th)  
ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย  
Website : [https://elcpg.ssru.ac.th/pawita\\_ka/](https://elcpg.ssru.ac.th/pawita_ka/)  
E-mail : [pawita.ka@ssru.ac.th](mailto:pawita.ka@ssru.ac.th)  
อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร  
Website : [https://elcpg.ssru.ac.th/tattanan\\_kh/](https://elcpg.ssru.ac.th/tattanan_kh/)  
E-mail : [tattanan.kh@ssru.ac.th](mailto:tattanan.kh@ssru.ac.th)

#### 6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	2/2566 ชั้นปีที่ 1
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 200 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 19 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ทราบถึงหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถอธิบายหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อลดจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานี้โดยแยกกฎหมายที่ดินไปเป็นอีกรายวิชาหนึ่งเป็นเอกเทศ

2.2 เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินฉบับอื่น ๆ เช่น ที่ราชพัสดุ เป็นต้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ลักษณะ 3 และลักษณะทรัพย์สินตามบรรพ 4 ลักษณะ 1- 8 บดเบ็ดเสร็จทั่วไป กรรมสิทธิ์ ครอบครอง ภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินและภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการจดทะเบียนและนิติกรรม

(ภาษาอังกฤษ) Legal principles of law of property pursuant to the Civil and Commercial Code, Book 4, Titles 1-8: General Provision, Ownership, Possession, Servitudes, Habitation (arsal), Superficies, Usufruct, and Charge on Immovable Property including registration and juristic act.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 48 ชั่วโมง (16 สัปดาห์) ต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องภาควิชาสังคมศาสตร์ ชั้น 1 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.2 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

อ.ธิดา นิตินิธาดา [thida.ni@ssru.ac.th](mailto:thida.ni@ssru.ac.th)

ผศ.ดร.ภาวิตา คำชาย [pawita.ka@ssru.ac.th](mailto:pawita.ka@ssru.ac.th)

อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร [tattanan.kh@ssru.ac.th](mailto:tattanan.kh@ssru.ac.th)

3.3 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

อ.ธิดา นิตินิธาดา <https://web.facebook.com/nititornyada>

Line ID : Thida\_pla

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

#### 1.2 วิธีการสอน

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (2) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (3) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา

- (2) การกำกับและตรวจสอบรายชื่อการเข้าเรียนของนักศึกษาร่วมกันตามกติกาที่ตกลงร่วมกัน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4
- (2) สามารถอธิบายหลักการทางกฎหมายนั้นได้อย่างถูกต้อง
- (3) สามารถคิดวิเคราะห์ และ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดินได้ถูกต้องตามหลักวิชา

### 2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายความรู้ ประกอบสื่อการสอน ได้แก่ powerpoint สรุปเนื้อหาตามหัวข้อที่จะเรียนในคาบเรียนนั้น ๆ
- (2) ให้นักศึกษาสกัดหลักการทางกฎหมายจากกรณีศึกษา(คำพิพากษาศาลฎีกา)
- (3) ให้นักศึกษาได้ฝึกทำตัวอย่างข้อสอบ และ ข้อสอบเก่าในหัวข้อต่าง ๆ ที่ได้บรรยาย และได้อภิปรายกันในชั้นเรียน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่ต้องพัฒนาด้วยตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (2) การประเมินความถูกต้องของคำตอบของนักศึกษา และ แบบฝึกหัดของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนร่วมกับนักศึกษาในชั้น
- (3) การสอบปลายภาคเพื่อวัดความรู้อันเป็นองค์รวมของรายวิชาด้วยข้อสอบอัตนัย

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และ เป็นระบบ
- (2) สามารถตีความและใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง
- (3) สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

### 3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่ม และ แสดงความเห็นโดยใช้หลักกฎหมายกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- (2) ให้นักศึกษาสืบค้นกรณีศึกษา ขาวรวมถึงข้อวิพากษ์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวที่สัมพันธ์กับรายวิชา และ ให้นักศึกษาได้ประเมินความถูกต้องของข้อวิพากษ์ตามหลักกฎหมาย
- (3) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดประจำรายวิชา

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (2) การประเมินความถูกต้องของความเห็นโดยอาจารย์ผู้สอน
- (3) การตรวจสอบความถูกต้องเที่ยงตรงของการทำแบบฝึกหัดของนักศึกษาตามหลักกฎหมายโดยอาจารย์ผู้สอน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถแสดงความคิดเห็นในทางกฎหมายต่อสาธารณชนได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อ สังคม

##### 4.2 วิธีการสอน

- (1) จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการคลินิกกฎหมายเพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานให้คำปรึกษาจริง
- (2) ให้นักศึกษาปรึกษากันและทำแบบทดสอบในหัวข้อที่กำหนด และ ให้ข้อคิดเห็น

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบผ่านแบบประเมินของรายวิชา
- (2) การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่นักศึกษาได้ให้คำปรึกษา รวมถึงความถูกต้องของชิ้นงาน
- (3) การสังเกตความสม่ำเสมอในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน และ พฤติกรรมในการแสดงความคิดเห็นทางกฎหมายของนักศึกษา
- (4) การสอบประมวลความรู้ปลายภาคเรียน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (2) สามารถสื่อสารและนำเสนอหลักกฎหมายประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (3) สามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

##### 5.2 วิธีการสอน

- (1) ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เช่น คำพิพากษาฎีกา ข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
- (2) ให้นักศึกษาได้ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา
- (2) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

#### 6. ด้านอื่นๆ (ไม่มี)

##### หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล****1 แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1.	แนะนำการเรียนการสอน ความหมาย ประเภทของทรัพย์สิน และทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินสิทธิ	3	Powerpoint ตัวอย่างหนังสือ และ เอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการเรียน การสอน	อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
2.	ส่วนควบ เครื่องอุปกรณ์ ดอกผล กรรมสิทธิ์และกรรมสิทธิ์รวม	3	การบรรยาย สื่ Power point	อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
3.	บุคคลสิทธิ ทรัพย์สินสิทธิ และการได้มาซึ่ง ทรัพย์สินสิทธิ	3	การบรรยาย สื่ Power point กรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม	อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
4.	การเพิกถอนการได้ทรัพย์สินทาง ทะเบียน การเปลี่ยนแปลง ระบุรับและ กลับคืนมาซึ่งทรัพย์สินสิทธิ	3	การบรรยาย สื่ Power point กรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม	อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
5.	สิทธิครอบครอง การได้มาซึ่งสิทธิ ครอบครอง ผลและการสิ้นสุดซึ่งสิทธิ ครอบครอง และการครอบครอง ปรปักษ์	3	การบรรยาย สื่ Power point การฝึกหัดวินิจฉัยปัญหาในชั่วโมง เรียน	ผศ.ดร. ภาวิตา คำชาย
6.	ภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือ พื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันใน อสังหาริมทรัพย์	3	การบรรยาย สื่ Power point	ผศ.ดร. ภาวิตา คำชาย
7.	การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ - การได้มาโดยอาศัยหลักส่วน ควบ - การได้มาโดยเข้าถือ สันหาริมทรัพย์ที่ไม่มีเจ้าของ	3	การบรรยาย สื่ Power point กรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม และ นำเสนอผลการ อภิปรายด้วยวาจา	ผศ.ดร. ภาวิตา คำชาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การได้มาซึ่งของตกหาย ทรัพย์สินที่ใช้ในการกระทำ ความผิด และ สั่งห้ามทรัพย์สิน ที่มีค่าซึ่งซ่อนหรือฝังไว้			
8.	การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ (ต่อ) - การได้มาซึ่งทรัพย์สินโดย สุจริตในพฤติการณ์พิเศษ - การได้กรรมสิทธิ์โดยอายุ ความ - การได้มาซึ่งที่ดินตามกฎหมาย ที่ดิน	3	การบรรยาย สื่อ Power point การฝึกหัดวินิจฉัยปัญหาเป็น รายบุคคล	ผศ.ดร. ภาวิตา คำชาย
9.	แดนแห่งกรรมสิทธิ์ และ การใช้ กรรมสิทธิ์ - แดนกรรมสิทธิ์ - กรรมสิทธิ์ - การใช้สิทธิในทรัพย์สินต้องไม่ทำ ความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ บุคคลอื่น	3	การบรรยาย สื่อ Power point	ผศ.ดร. ภาวิตา คำชาย
10.	ระบบที่ดินและที่ดินของรัฐ - ความหมายและการแบ่ง ประเภทที่ดิน - ที่ดินของรัฐ - ที่ดินของศาสนาและ พระมหากษัตริย์	3	การบรรยาย สื่อ Power point	อ.ทัตตนันท์ คงลำธาร
11.	ที่ดินของเอกชน - การแบ่งประเภทที่ดินของ เอกชน - การถือสิทธิในที่ดินของเอกชน - วิธีการที่ที่ดินของเอกชนจะ กลับคืนมาสู่รัฐ	3	การบรรยาย สื่อ Power point สอน ONSITE/ONLINE	อ.ธิดา นิตธิธรรมาดา
12.	หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	3	การบรรยาย	อ.ธิดา นิตธิธรรมาดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารเกี่ยวกับที่ดินที่สำคัญ</li> <li>- การออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์</li> </ul>		<p>สื่อ Power point</p> <p>โดยใช้การสอนรูปแบบ Hybrid</p>	
13.	<p>การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- ประเภทของการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์</li> </ul>	3	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</p> <p>สื่อ Power point</p> <p>โดยใช้การสอนรูปแบบ Hybrid สอน ONSITE/ONLINE</p>	อ.ธิดา นิตธิธรรมาดา
14.	<p>การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในอสังหาริมทรัพย์ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินที่มีหนังสือแสดงสิทธิ</li> <li>- การระงับการจดทะเบียนและการเพิกถอนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์</li> </ul>	3	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</p> <p>สื่อ Power point</p> <p>โดยใช้การสอนรูปแบบ Hybrid สอน ONSITE/ONLINE</p>	อ.ธิดา นิตธิธรรมาดา
15.	<p>การปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม</li> <li>- องค์การดำเนินการและโครงการภายใต้นโยบายการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม</li> <li>- การดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม</li> </ul>	3	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</p> <p>สื่อ Power point</p> <p>โดยใช้การสอนรูปแบบ Hybrid สอน ONSITE/ONLINE</p>	อ.ธิดา นิตธิธรรมาดา
16.	กฎหมายอาคารชุด	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	อ.ธิดา นิตธิธรรมาดา



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การก่อตั้ง - การถือกรรมสิทธิ์ - การยกเลิกอาคารชุด		สื่อ Power point โดยใช้การสอนรูปแบบ Hybrid สอน ONSITE/ONLINE	
17.	สอบปลายภาค	2.5	ข้อสอบอัตนัย	-

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1 (1) 2.1 (1) 3.1 (1) 4.1 (1) 5.1 (1)	การประเมินตนเองผ่านแบบประเมินของสาขาวิชา	ตลอดภาค การศึกษา	ไม่มีสัดส่วนคะแนน
1.1 (1) 2.1 (1) 2.1 (3) 3.1 (1) 3.1 (3)	การตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบแบบฝึกหัดโดย อาจารย์ผู้สอนร่วมกับนักศึกษา การตรวจสอบความถูกต้องของการให้ความเห็น(ด้วย การอภิปราย)ต่อกรณีศึกษาในชั้นเรียน การสังเกตความสม่ำเสมอของการเข้าเรียนและการทำ กิจกรรม/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย (ในเวลาเรียน/ นอกเวลาเรียน)	ตลอดภาค การศึกษา	ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นเงื่อนไขของการเข้าสอบ ปลายภาค
2.1 (1) 2.1 (3) 3.1 (1) 3.1 (3) 4.1 (2) 4.1 (3) 5.1 (2)	การตรวจสอบการใช้ภาษา การสืบค้นข้อมูล ทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การใช้ระบบสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูล	ตลอดภาค การศึกษา	ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นเงื่อนไขต่อการเข้าสอบ ปลายภาค
1.1 (1) 2.1 (1) 2.2 (2) 2.1 (3)	การสอบปลายภาคโดยข้อสอบอัตนัย	ลำดับที่ 17	100 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

- 1) บัญญัติ สุชีวะ. (2560). คำอธิบายกฎหมายลักษณะทรัพย์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พลสยามพรี้นติ้ง
- 2) วิริยะ นามศิริพงศ์พันธุ์.(2543). ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 4 ว่าด้วยทรัพย์สิน อธิบายเรียงมาตรา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เดือนตุลา
- 3) สมจิตร ทองศรี.(2559). คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์. กรุงเทพฯ : สำนักอบรมกฎหมายเนติบัณฑิตยสภา
- 4) ตุลญา โรจนทั้งคำ แก้วศุภาสวัสดิ์. (2564). หลักกฎหมายที่ดิน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วิญญูชน

### 2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 และ 4 ว่าด้วยทรัพย์สิน

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) ประมวล สุวรรณศร (2545) คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยทรัพย์,พิมพ์ลักษณ์ กรุงเทพฯ : นิติบรรณการ.
- 2)<http://digi.library.tu.ac.th/thesis/la/0457/09%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%884.pdf>
- 3) <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/157871.pdf>
- 4) [http://elib.coj.go.th/Ebook/data/judge\\_report/jrp2557\\_13\\_19.pdf](http://elib.coj.go.th/Ebook/data/judge_report/jrp2557_13_19.pdf)
- 5) [http://elib.coj.go.th/Ebook/data/judge\\_report/jrp2557\\_13\\_19.pdf](http://elib.coj.go.th/Ebook/data/judge_report/jrp2557_13_19.pdf)
- 6) <http://www.rpu.ac.th/ebook/54/54-1.pdf>

## หมวดที่7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอนตามระบบมหาวิทยาลัย
- แบบประเมินรายวิชาของสาขาวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

- 2.1 สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน

2.2 ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา

2.3 การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

กลไก และ วิธีการปรับปรุงการสอนเป็นดังต่อไปนี้

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมข้อมูลป้อนกลับตาม 1. และ 2.

3.2 นำข้อมูลดังกล่าวสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมสาขาวิชา

3.3 ที่ประชุมสาขาวิชาใช้วิธีการระดมสมองเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขแก่เจ้าของรายวิชา

3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลป้อนกลับแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุง/แก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบในปีการศึกษาถัดไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กลไก และ วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละด้านโดยเลือกใช้วิธีการตามความเหมาะสม เช่น การให้ทำแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด การอภิปรายกรณีศึกษา การทำข้อสอบ เป็นต้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในมคอ.3 ของรายวิชา

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลทดสอบที่ของนักศึกษาจาก 4.1 และ ออกผลคะแนน หรือ ค่าระดับคะแนน แล้วแต่กรณี

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาโดยอาจเลือกทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกคน หรือ ทวนสอบกลุ่มจากตัวอย่างนักศึกษา ด้วยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมกับสภาพรายวิชา โดยใช้วิธีการทวนสอบอย่างน้อย 1 วิธีในแต่ละรายวิชา โดยตัวอย่างวิธีการทวนสอบของสาขาวิชานิติศาสตร์ในปีการศึกษา 2558 มีดังต่อไปนี้

4.3.1 การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ

4.3.2 การทวนสอบจากโครงการงาน งาน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 การทวนสอบโดยที่ประชุมสาขาวิชา/ผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์พิเศษ)

4.3.4 การทวนสอบโดยแบบประเมินผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา

4.3.5 การทวนสอบโดยพิจารณาผลงานและประสิทธิภาพของนักศึกษาจากการเข้าร่วม “โครงการคลินิกกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์”

4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการทวนสอบลงใน มคอ.5 ของรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

กลไก และ กระบวนการการทบทวน/วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชา มีดังต่อไปนี้

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนนำเสนอผลการประเมินผลการเรียนรู้ การสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ต่อที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2 ที่ประชุมสาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็น

5.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเอาความเห็นของที่ประชุมในการวางแผนและปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชาเป็นข้อเสนอเพื่อจัดทำข้อเสนอแผนปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาเฉพาะ(เฉพาะด้าน)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	-
รหัสวิชา LAW 1306																							
ชื่อรายวิชา																							
กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน	●	○	●	-	-	-	-	●	●	●	-	-	●	○	●	○	●	○	○	●	○	-	-
Property and Land Law																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ