



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

สาขาวิชา รัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา POS ๒๒๐๔  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาทางด้านรัฐศาสตร์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ (Seminar in Political Science)

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๓ (๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ฐวริดา สุวรรณรัตน์  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ดร.ฐวริดา สุวรรณรัตน์

**๕. สถานที่ติดต่อ** อาคาร ๓๗ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๓ /๒๕๖๕  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) .....**

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) .....**

**๙. สถานที่เรียน**

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายแนวคิดและพัฒนาการของการศึกษาสัมมนาทางรัฐศาสตร์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายสภาพปัญหา รวมถึงกรณีศึกษาทางด้านรัฐศาสตร์

๑.๓ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ

๑.๔ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนาได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้มีเนื้อหาที่เข้มข้นมีความเท่าทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและสร้างการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในรูปแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด สภาพปัญหา กรณีศึกษาทางด้านรัฐศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาพร้อมสมัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆที่ตนสนใจนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของอาจารย์

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข

๓.๓ ปริญญาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (๒) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนเน้นย้ำเรื่องความมีวินัย ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลาผ่านการมอบหมายงาน การส่งงาน การเข้าชั้นเรียนและการประเมินผลการเรียน
- (๒) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกประเด็นทางจริยธรรม สิทธิ เสรีภาพ และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในกระบวนการเรียนการสอน
- (๓) อาจารย์ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล เพื่อปลูกฝังการยอมรับในความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อและวิถีปฏิบัติ
- (๔) อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างในด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และการปฏิบัติ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกต่ออาจารย์และเพื่อน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ประเมินจากการ
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายความคิดเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันต่อสถานการณ์โลก
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายปรากฏการณ์และกระบวนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

### ๒.๒ วิธีการสอน

ให้ทำโครงการ หรือกรณีศึกษาที่ต้องประยุกต์ความรู้ในวิชากับปัญหาจริง โดยให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบ ต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ และทฤษฎี
- (๒) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศอย่างมีวิจารณญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม
- (๒) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน และนำเสนอรายงาน
- (๓) อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์ข่าวต่างประเทศในชั้นเรียนทุกครั้งก่อนเริ่มการเรียนการสอน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเขียนรายงานของนักศึกษา และการนำเสนอผลงาน
- (๒) ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๓) ประเมินจากการวิเคราะห์ข่าวอย่างมีเหตุมีผล

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มมอบหมายงานรายกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกประสบการณ์จริงระหว่างการเรียนรู้การสอน ในเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น
- (๔) ประเมินจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลงาน

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

๖. ด้านอื่นๆ ไม่มี

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา เนื้อหา ขอบเขต และแนะนำการเรียนการสอน	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๒	บทที่ ๑ ความหมายของการ สัมมนาและกระบวนการแก้ไข ปัญหา	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๓	บทที่ ๒ กระบวนการจัดสัมมนา วิชาชีพ	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๔	บทที่ ๒ กระบวนการจัดสัมมนา วิชาชีพ (ต่อ)	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๕	บทที่ ๓ การเรียบเรียงและการ เขียนรายงานสัมมนา	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๖	บทที่ ๓ การเรียบเรียงและการ เขียนรายงานสัมมนา (ต่อ)	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๗	บทที่ ๔ การนำเสนอรายงานการ สัมมนาวิชาชีพ	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๘	<b>สอบกลางภาค</b>	๓		
๙	-บทที่ ๕ การใช้สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ในการนำเสนอ	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๑๐	บทที่ ๖ การร่างกำหนดการการ จัดสัมมนา	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา
๑๑	บทที่ ๖ การร่างกำหนดการการจัด สัมมนา (ต่อ)	๓	บรรยาย	ดร.ชูวิดา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	บทที่ ๗ การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา	๓	บรรยาย	ดร.ชูชาติดา
๑๓	บทที่ ๗ การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา (ต่อ)	๓	บรรยาย	ดร.ชูชาติดา
๑๔	เตรียมสัมมนาเสมือนจริง	๓	บรรยาย	ดร.ชูชาติดา
๑๕	กิจกรรมสัมมนา	๓	บรรยาย	ดร.ชูชาติดา
๑๖	นำเสนองาน	๓	บรรยาย	ดร.ชูชาติดา
๑๗	สอบปลายภาค	๓		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑-๑.๒	งานที่ได้รับมอบหมาย	๑-๘, ๑๐-๑๕	๒๐
๑.๑-๑.๓	สอบกลางภาค	๘	๒๐
๑.๑-๑.๗	รายงานกลุ่ม	๑๕-๑๖	๒๐
๑.๔-๑.๗	สอบปลายภาค	๑๗	๔๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ผล ยาวิชัย (2553) สัมมนา ; สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์. กรุงเทพฯ

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ



## หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้นทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่น การสอบ pre-test และ post-test

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
	●ความรับผิดชอบหลัก					○ความรับผิดชอบรอง													
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
รหัสวิชา POS ชื่อรายวิชา	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ