



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา PQS๒๒๑.๑ รายวิชา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PQS๒๒๑.๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Human Resource Management and Development

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต.๓(๓-๐-๖)

## ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา รัฐศาสตรบัณฑิต

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.วิระพล วงษ์ประเสริฐ

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๗ ชั้น ๔ ห้องพักอาจารย์ / Email [tawat.ph@ssru.ac.th](mailto:tawat.ph@ssru.ac.th)

## ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๙๙๙๙ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่...๑...เดือน พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๔  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายกรอบแนวคิดและความสำคัญทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้

๑.๓ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็นทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติได้

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม และเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

องค์ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติ ด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในระดับมหภาค ระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม กระบวนการ องค์การ และสังคม แนวโน้มของการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Human resource management and development body of knowledge, theories, concepts, and practice applications in human resource management and development at individual, group, work processes, organization, and societal levels; trends of human resource management and development

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)
- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคาร ๓๓/วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๔๕๙๕๔๕๖๙
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) veerapon.ssru@gmail.com
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line

#### หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

###### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- (๒) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- (๓) มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เทียงธรรม
- (๔) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (๖) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

###### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

###### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

##### ๒. ความรู้

###### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้กว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- (๒) มีความรู้ตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๓) มีความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์

- (๔) มีความสามารถในการเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละสาขาวิชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวางแผนอย่างเป็นระบบ

## ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่มและมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

## ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์
- (๒) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง เพื่อนำมาประกอบข้อคิดเห็นและสามารถนำมาวิเคราะห์สรุปอย่างเป็นระบบ
- (๔) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข
- (๕) มีทักษะการปฏิบัติตนเป็นนักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามที่ได้รับการศึกษา

## ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่มบุคคล
- (๒) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง

## ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การเขียนรายงานของนักศึกษา
- (๒) การนำเสนอผลงาน
- (๓) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

## ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๒) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์
- (๓) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๕) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- (๖) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- (๒) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษย์สัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

## ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(๒) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๓) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- (๒) สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ และแปลความหมายในสิ่งที่ตนได้รับมอบหมายได้
- (๓) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- (๕) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
- (๕) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## .หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๒	องค์ความรู้ ปรัชญาด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๓	แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๔	ขั้นตอนการบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๕	องค์ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติ ด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งใน ระดับองค์การ และสังคม แนวโน้ม ของการบริหารการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๖	พัฒนาการของการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๗	สภาพแวดล้อมที่มีต่อการบริหาร	๓	-Power point บรรยาย	อ.วีระพล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	จัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ		เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	
๘	สภาพแวดล้อมที่มีต่อการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์		-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	
๙	การเพิ่มสมรรถนะในการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์		-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๑๐	นโยบายและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๑๑	การสรรหาและการเลือกสรร ทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๑๒	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๑๓	วงจรกระบวนการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๑๔	การบริหารบุคคลและการบริหาร	๓	-Power point บรรยาย	อ.วีระพล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ทุนมนุษย์		เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	
๑๕	แนวใหม่การบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	๓	-Power point บรรยาย เนื้อหาหลักที่สำคัญ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน (Zoom) -Zoom Meeting	อ.วีระพล
๑๖	สอบปลายภาค	๓	-	อ.วีระพล

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนของการประเมินผล
เข้าเรียน	๑๐%
รายงาน	๓๐%
สอบวัดผล	๖๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) อนันต์ชัย คงจันทร์. (๒๕๕๓). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) ศิริภัสสรต์ วงศ์ทองดี. (๒๕๕๓). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๓) ชูชัย สมितिไกร. (๒๕๕๙). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔) เสน่ห์ จัยโต. (๒๕๕๒). การฝึกอบรมเชิงระบบ. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.



## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่จัดโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียน และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

## ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ ๒... จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่

อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ ๓ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก							<input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา POS๒๒๑๑	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	
ชื่อรายวิชา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ Human Resource Management and Development																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ