



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PLA1105 รายวิชา หลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ คณะ/วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PLA1105
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Law for Public Administrator

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วันจักร น้อยจันทร์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วันจักร น้อยจันทร์

๕. สถานที่ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/ E – Mail : wanchak.no@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

(๑) เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจวิธีการค้นคว้าหาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ ด้านหลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

(๒) เพื่อให้ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมในด้านการอ่านทำความเข้าใจและการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ การสัมมนาด้านหลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

(๓) เพื่อให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาด้านหลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ในด้านต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องทางด้านการสัมมนาด้านหลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัยสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมาย การตีความกฎหมาย สารสำคัญของรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น

(ภาษาอังกฤษ) General nature of laws, types of laws, enactment, enforcement, law interpretation, essence of constitution, laws of government, laws of juristic act and contract, laws of labor relation, and laws of local government organization.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง๓๕๒๗ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๐๔๒-๐๙๙๐

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) wanchak.no@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) FB : / Line :

๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(๒) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี

(๓) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมสำหรับนักบริหารในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

(๔) อาจารย์ผู้สอนปลูกฝังเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และมีความเสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน

(๔) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์การที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

(๕) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานตำรวจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- (๒) มีความรู้ และตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานตำรวจ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารงานตำรวจ

(๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

(๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(๕) ฝึกปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนนประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

- (๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ
- (๔) ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษา
- (๕) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งของการบริหารงานตำรวจ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก อย่างเป็นระบบ
- (๓) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการบริหารงานตำรวจ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด การบริหารงานตำรวจ
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษากับชุมชน
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานและการฝึกภาคสนาม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้นักศึกษาหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและงานอำนวยการ
- (๒) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และหรือสังเกตการณ์/

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
- (๒) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- (๓) มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (๓) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (๔) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอันเป็นการสำรวจ
- (๒) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์

ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- (๒) ให้จัดทำโครงการสำหรับภาคปฏิบัติทางการบริหารภาครัฐและงานอันเป็นการ
- (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (๔) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ประเมินจากความสามารถในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตลอดจนอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (๔) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	-แนะนำรายวิชา -อธิบายเกี่ยวกับลักษณะการเรียนการสอน ในรายวิชา -อธิบายเกี่ยวกับวิธีการประเมินผล	๓	แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและ แนะนำหนังสือ เอกสารประกอบการสอน วิชาหลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสน ศาสตร์	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๒	ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๓	วิวัฒนาการของกฎหมาย	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๔	ที่มาและระบบของกฎหมาย	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๕	ขอบเขตในการบังคับใช้ และการตีความ กฎหมาย	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๖	การอุดช่องว่างของกฎหมายและการ ยกเลิกกฎหมาย	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๗	การจัดทำกฎหมาย ลำดับชั้นของกฎหมาย และการแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๘	สอบกลางภาค			
๙-๑๐	สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญ	๖	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๑๑	กฎหมายปกครอง	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๑๒-๑๓	กฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา	๖	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๑๔	กฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๑๕	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น	๓	-บรรยายและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	ทบทวนบทเรียน	๓	-อาจารย์สรุปเนื้อหาทั้งหมด -เอกสารประกอบการสอนและPower Point ประกอบคำบรรยาย	อ.วันจักร น้อยจันทร์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๐ % ๓๐ %
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓	การส่งงานตามที่มอบหมาย การทำรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๓๐ %
๑.๒, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๑, ๕.๒	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม การอภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) นัยนา เกิดวิชัย. (๒๕๔๙). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย. นครปฐม: นิตินัย.
- ๒) นัยนา เกิดวิชัย. (๒๕๔๓). กฎหมายปกครอง. นครปฐม: นิตินัย.
- ๓) นัยนา เกิดวิชัย. (๒๕๔๗). ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์. นครปฐม: นิตินัย.
- ๔) สมคิด เลิศไพฑูรย์. (๒๕๕๐). กฎหมายการปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ๕) สมคิด บางโม. (๒๕๕๒). รายงานสัมพันธ์และรวมกฎหมายแรงงาน.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เว็บไซต์ เครือข่ายกฎหมายมหาชนไทย PUBLIC LAW NET <http://www.pub-law.net/>
- ๒) เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา <http://www.krisdika.go.th/>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การทดสอบผู้เรียนด้วยการทำแบบทดสอบ
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทบทวนผลการเรียนรู้จากในห้องเรียน

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- การวิจัยในชั้นเรียน
- จัดสัมมนาการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- การวิเคราะห์ผลการเรียนด้วยหลักสถิติทางมาตรฐานการศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของวิชาหลักสูตรสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตาม que ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	
หมวดวิชาเฉพาะ																
รหัสวิชา PLA1105 ชื่อรายวิชา หลักกฎหมายสำหรับนักรัฐ ประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administrator	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ