



**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**  
**รหัสวิชา POS๓๔๐๔ รายวิชา การบริหารการพัฒนา**  
**สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**  
**ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	POS ๓๔๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารการพัฒนา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

๓

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	รัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	เลือก

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา ศรีสอน

**๕. สถานที่ติดต่อ**

อาคาร ๓๗ ชั้น ๔ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 E – Mail: wijitra.sr@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๓๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**๙. สถานที่เรียน**

อาคาร ๒๘ รัฐศาสตร์ ชั้น ๓ ห้อง ๒๘๓๔

**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมายลักษณะและขอบข่ายรวมถึงกระบวนการทัศน์ในการบริหารการพัฒนา

๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทั้งแบบตะวันตกและแบบตะวันออก การพัฒนากับความทันสมัย

๑.๓ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการบริหารสำหรับการพัฒนาระบบนิเวศทั้งในประเทศที่พัฒนาแล้วและประเทศกำลังพัฒนา สื่อสารมวลชนกับการพัฒนาปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาและแนวทางการบริหารการพัฒนาในประเทศไทย

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนา เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ความเข้าใจ ในด้านการบริหารการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

POS3404 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)

Development Administration

ความหมายลักษณะและขอบข่ายรวมถึงกระบวนการทัศน์ในการบริหารการพัฒนา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทั้งแบบตะวันตกและแบบตะวันออก การพัฒนากับความทันสมัย เครื่องมือทางการบริหารสำหรับการพัฒนาการบริหารการพัฒนาอุตสาหกรรมเมืองและชนบททั้งในมิติเศรษฐกิจสังคมการเมืองและระบบนิเวศทั้งในประเทศที่พัฒนาแล้วและประเทศกำลังพัฒนา สื่อสารมวลชนกับการพัฒนาปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาและแนวทางการบริหารการพัฒนาในประเทศไทย

Definition, characteristics, scope and paradigm of development administration. Concepts and theories of development in both western and eastern models. Development and modernization. Administrative tools for development. The development administration for industrial, urban and rural sectors in term of economic, social, political and environmental dimensions in both developed and developing countries. Mass communication and development. Problems and development trends in Thailand.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา ทั้งเป็นกลุ่มเรียนและ เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง ๓๐ ชั่วโมง

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน  
ชั้น ๔ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ  
หมายเลข ๐๙๒-๕๘๗-๕๕๓๓
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)  
wijitra.sr@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)  
-ไม่มี-
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)  
-ไม่มี-

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียน มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- (๒) มีความรู้ตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีความรู้ใน

สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีความสามารถในการเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละสาขาวิชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวางแผนอย่างเป็นระบบ

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหาทั้งหมด ๑๕ ครั้ง โดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอนที่มีความทันสมัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทางการเมืองในปัจจุบัน พร้อมทั้งตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายหลังจากที่ได้ฟังการบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นคำถามแล้ว

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบอัตนัยในการทดสอบเก็บคะแนนในห้องเรียน (quiz) การจัดทำรายงาน และเสนอรายงานในชั้นเรียน รวมทั้งการสอบข้อสอบปรนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาค

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศ อย่างมีวิจารณญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถแสดง บทบาทในสถานสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายให้วิเคราะห์และสังเคราะห์จากประเด็นทางการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- (๒) มอบหมายการทำรายงานกลุ่มและให้นำเสนอรายงานในชั้นเรียนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มอื่นๆ ในชั้นเรียน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาถึงเนื้อหาข้อมูลที่เสนอมีความทันสมัย ถูกต้องและน่าสนใจ เทคนิคที่นำเสนอรายงาน ทักษะและไหวพริบในการตอบคำถามเพื่อน และบุคลิกภาพในการเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา - การบริหารการพัฒนา : ความนำ	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ หนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๒	- พัฒนาการขององค์ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารการพัฒนา	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ หนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๓	- สภาพแวดล้อมของการบริหารการพัฒนา	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ หนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๔	- การบริหารการพัฒนา ที่เน้นการพัฒนาการบริหาร	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ หนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๕	- การบริหารการพัฒนา ที่เน้นการบริหารโครงสร้างการพัฒนา	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ หนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๖	- การบริหารการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจ	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ หนังสือ	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	
๗	- การบริหารการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาสังคม	๓	- บรรยาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบหนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๘	<b>สอบกลางภาค</b> -การบริหารการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาทางการเมือง	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบหนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๙	- การบริหารการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาเมือง	๓	- บูรณาการวิจัยร่วมกับการเรียนการสอนเรื่องกลไกการส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุที่เป็นแรงงานนอกระบบ ของอำเภอคู้อวัง	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๑๐	- การบริหารการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาชนบท	๓	- บูรณาการวิจัยร่วมกับการเรียนการสอนเรื่องกลไกการส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุที่เป็นแรงงานนอกระบบ ของอำเภอคู้อวัง	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๑๑	- การบริหารการพัฒนาที่เน้นการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบหนังสือ - เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- PowerPoint/Video	
๑๒	- การบริหารการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาความช่วยเหลือจากต่างประเทศ	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบหนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๑๓	- การบริหารการพัฒนาในประเทศไทย	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบหนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๑๔	- เป้าหมายการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน - กรณีศึกษา - ข้อคิดเห็นและข้อสังเกต	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบหนังสือ - เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint/Video	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๑๕	- สรุป	๓	-สรุป	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน
๑๖	- สอบปลายภาค	๓	-สอบปลายภาค	ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
(๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	พฤติกรรมต่าง ๆ ในด้าน (๑) การแสดงออกของนักศึกษา (๒) คุณธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๓) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑-๑๕	๑๐%



ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>(๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้</p> <p>(๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p>			
<p><b>๑.๑ ความรู้</b></p> <p>(๑) ผู้เรียน มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>(๒) มีความรู้ตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีความสามารถในการเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละสาขาวิชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวางแผนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>กลางภาค</p> <p>ปลายภาคเรียน</p>	<p>๘</p> <p>๑๖</p>	<p>๒๐%</p> <p>๔๐%</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<b>๓.๑ ทักษะทางปัญญา</b> (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการน ำองค์ความรู้ การคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ	การเขียนรายงาน การอภิปรายและการนำเสนอ	๒-๑๕	๑๐%
<b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถ แลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น ที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานสมาชิกของกลุ่ม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	สืบเนื่องจากการทำงานกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๑-๑๕	๒๐%
<b>รวม</b>			<b>๑๐๐%</b>

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ติน ปรัชญพฤทธิ. (๒๕๕๕). การบริหารการพัฒนา ความหมาย เนื้อหา แนวทาง และปัญหา. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : กรุงเทพฯ.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ผศ.กวี รัชชชน. เอกสารหมายเลข 155 ประกอบการบรรยาย วิชา การบริหารการพัฒนา. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ พิจารณาจาก

- แบบประเมินผู้สอนรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน พิจารณาจาก

- รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- คะแนนประเมินการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะได้ระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ที่สอนในวิชานี้

-การประชุมหารือร่วมกับคณาจารย์สาขาวิชารัฐศาสตร์ที่สอนวิชา POS๒๒๐๙ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือ  
สำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- แบบฝึกหัดหลังจบการบรรยายในแต่ละหัวข้อ
- การทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๒
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- การปรับปรุงรายวิชาทุกปีการศึกษา

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
รหัสวิชา POS3404 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบริหารการพัฒนา (ภาษาอังกฤษ) Development Administration	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ