

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา POS.๒๒๑๖ รายวิชา นโยบายสาธารณะและการวางแผน

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์

คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ..๑.. ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	POS.๒๒๑๖.
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	นโยบายสาธารณะและการวางแผน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Public Policy and Planning

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต.๓(๓=๑+๒)**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดศึกษามังคัม

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๓ ชั้น ๔ / โทร. ๐๘๓-๑๒๒๒๔๘๕ / E – Mail yqowaluk.ch@ssru.ac.th**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๕ บุคคลทั่วไป ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง รุ่นที่ ๖ (๔๙/๐๒) กลุ่มเรียน ๖๕๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๐๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน** วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวคิด และวิธีการในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในด้านต่างๆ
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงปัญหา และอุปสรรคในการวิเคราะห์นโยบาย กำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงนโยบายสาธารณะของไทย รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา : -

เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีกระบวนการความคิดที่สามารถนำไปสู่การประยุกต์ในบูรณาการในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด วิธีการการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลสำเร็จของนโยบายสาธารณะ การศึกษานโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น

Concept and theories on public policy designation. Theories of decision making about public policy. Factors involved in policy implementation. It also concerns of public policy in Thailand, as well as policy problems.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง...ชั้น...อาคาร...วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๓-๑๒๒๒๔๔๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) yaowaluk.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Line) Line ID: ๓๔๑๖๕๐๒๒

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Google Meet / Zoom).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- (๒) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- (๓) มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เทียบธรรม
- (๔) สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๖) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- (๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- (๒) มีความรู้ตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน
- (๓) สามารถติดตามความก้าวหน้า วิวัฒนาการการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบของการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีความสามารถในการเชื่อมโยง(บูรณาการ)เนื้อหาในแต่ละรายวิชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวางแผนอย่างเป็นระบบ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- (๒) บรรยายสรุปสาระสำคัญ
- (๓) มอบหมายการทำงานกลุ่มและให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) จากการสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน
- (๒) จากรายงานกลุ่ม และงานรายบุคคล
- (๓) จากการนำเสนอในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์
- (๒) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง เพื่อนำมาประกอบข้อคิดเห็นและสามารถนำมาวิเคราะห์สรุปอย่างเป็นระบบ
- (๔) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- (๒) บรรยายสรุปสาระสำคัญ
- (๓) มอบหมายการทำงานกลุ่มและให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การเขียนรายงานของนักศึกษา
- (๒) การนำเสนอผลงาน
- (๓) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๒) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์
- (๓) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- (๕) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (๓) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- (๒) สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ และแปลความหมายในสิ่งที่ตนได้รับมอบหมายได้
- (๓) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- (๕) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลากหลายและเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
- (๕) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเนื้อหาวิชา ข้อตกลงเรื่อง การเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล • แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบาย สาธารณะ • กระบวนการนโยบายสาธารณะ • การศึกษานโยบายสาธารณะ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว - อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล - แนะนำหนังสือ และ Website เพื่อการเรียนรู้ - บรรยาย - แบ่งกลุ่ม/มอบงานกลุ่ม สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๒	<ul style="list-style-type: none"> • ความหมายของนโยบาย สาธารณะ • ความสำคัญของนโยบาย สาธารณะ • ประเภทของนโยบายสาธารณะ • ขอบข่ายการศึกษานโยบาย สาธารณะ • ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบาย สาธารณะกับรัฐศาสตร์ • บทบาทของรัฐบาลกับนโยบาย สาธารณะ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๓	<ul style="list-style-type: none"> • ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพล ต่อนโยบายสาธารณะ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดนโยบายสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ - กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ - การก่อรูปนโยบาย - การกำหนดทางเลือกและการตัดสินใจนโยบาย - การประกาศใช้นโยบาย 	๓	<u>กิจกรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ - องค์การและผู้เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ - ขั้นตอนการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ - ปัญหาและอุปสรรคการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ 	๓	<u>กิจกรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๖	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแบบสำหรับการศึกษานโยบายสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - ตัวแบบชนชั้นนำ (Elite Model) - ตัวแบบดุลยภาพระหว่างกลุ่ม (Group Equilibrium Model) - ตัวแบบเชิงระบบ (System Model) - ตัวแบบเชิงสถาบัน (Institutional Model) 	๓	<u>กิจกรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๓/	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแบบสำหรับการศึกษานโยบายสาธารณะ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ตัวแบบกระบวนการ (Process Model) - ตัวแบบหลักเหตุผล (Rational 	๓	<u>กิจกรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ 	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	Model) - ตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปหรือตัว แบบส่วนเพิ่ม (Incremental Model)		ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	
๘	สอบกลางภาค		ข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๙	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลนโยบาย สาธารณะ - แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล นโยบายสาธารณะ - ความหมายและความสำคัญ ของการประเมินผลนโยบาย สาธารณะ - จุดมุ่งหมายของการ ประเมินผลนโยบายสาธารณะ - ผู้ประเมินผลนโยบาย สาธารณะ - หลักเกณฑ์การประเมินผล นโยบายสาธารณะ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลนโยบาย สาธารณะ (ต่อ) - วิธีการประเมินผลนโยบาย สาธารณะ - กระบวนการประเมินผล นโยบายสาธารณะ - ปัญหาการประเมินผลนโยบาย สาธารณะ - การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และยุตินโยบายสาธารณะ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> ● ปัญหาและแนวทางพัฒนา นโยบายสาธารณะในประเทศไทย - ปัญหาและแนวทางพัฒนาการ กำหนดนโยบายสาธารณะใน ประเทศไทย 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion 	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาและแนวทางพัฒนาการ นำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ - ปัญหาและแนวทางพัฒนาการ ประเมินผลนโยบายสาธารณะ ในประเทศไทย 		<p>เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์</p>	
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการ วางแผน - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญของการวางแผน - ลักษณะและส่วนประกอบของ แผน - ประเภทของการวางแผน 	๓	<p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <p><u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์</p>	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๓	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการวางแผนและการ แปลงนโยบายไปสู่แผนและ โครงการ - การเขียนโครงการ 	๓	<p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <p><u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์</p>	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๔	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของโครงการ - ลักษณะของโครงการ - ความสำคัญของโครงการ - องค์ประกอบที่สำคัญของ โครงการ - หลักการที่สำคัญในการ กำหนดวัตถุประสงค์ของ โครงการ - ลักษณะของโครงการที่ดี 	๓	<p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <p><u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์</p>	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๕	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารโครงการ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบริหาร โครงการ 	๓	<p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม 	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการบริหารโครงการ - ประโยชน์ของการนำการบริหารโครงการมาใช้ - กระบวนการบริหารโครงการ - การประเมินผลความสำเร็จของแผนและโครงการ 		จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	
๑๖	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนพร้อมสรุปเนื้อหา ตลอดภาคการศึกษา พร้อมเตรียมตัวสอบปลายภาค 	๓	<u>กิจกรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย / อภิปราย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๗	สอบปลายภาค			ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วม การเสนอข้อคิดเห็น	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๑.๑, ๔๑, ๕๑	การทำงานกลุ่ม/เดี่ยว อภิปราย นำเสนองาน	๓-๕	๒๐ %
๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	แบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐ %
	สอบกลางภาค	๕	๒๐ %
	สอบปลายภาค	๘	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ประสิทธิ์ ตงยิ่งศิริ. (๒๕๒๔). การวิเคราะห์และประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ: เรือนแก้ว.
- ๒) เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (๒๕๕๐). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
- ๓) วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (๒๕๔๙). หลักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและกระบวนการ. กรุงเทพฯ: ชรรวมกลการพิมพ์.
- ๔) ศิริพงษ์ ลดาวัลย์ ณ อยู่ธยา. (๒๕๕๑). แนวความคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ: ธนุช พรินต์ติ้ง.
- ๕) ศุภชัย ยาวะประภาส. (๒๕๕๔). นโยบายสาธารณะ (พิมพ์ครั้งที่ ๖). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๖) สมบัติ อ่างธัญวงศ์. (๒๕๕๔). นโยบายสาธารณะ: แนวความคิด การวิเคราะห์ และกระบวนการ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- ๗) สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ. (๒๕๕๐). สาธารณบริหารศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ๘) สุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๕๐). เอกสารการสอนชุดวิชา นโยบายสาธารณะและการวางแผน หน่วยที่ ๑-๓ (พิมพ์ครั้งที่ ๑๓). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ๙) สุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๕๖). เอกสารการสอนชุดวิชา นโยบายสาธารณะและการวางแผน หน่วยที่ ๔-๑๕ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๑). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ๑๐) อนันต์ เกตุวงศ์. (๒๕๒๖). หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ๑๑) อุทัย เลาหวิเชียร. (๒๕๕๓). รัฐประศาสนศาสตร์: ลักษณะวิชาและมิติต่างๆ (พิมพ์ครั้งที่ ๖). กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ไม่มี -

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ตำราและเอกสารเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน ทั้งในห้องสมุดและที่เผยแพร่ทั่วไปใน Web site ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือจากผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียน และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2. จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน และส่งเสริมให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3. และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง													
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
รหัสวิชา POS2206 ชื่อรายวิชา นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ