

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)****รหัสวิชา POS.3401 รายวิชา หลักรัฐประศาสนศาสตร์****หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์****คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา****ภาคการศึกษา .๓. ปีการศึกษา ๒๕๖๕****หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	POS.3401
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักรัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Public Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓. หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖).

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๗ ชั้น ๔ / โทร. ๐๘๓-๑๒๒๒๘๘๕ / E-Mail yaowaluk.ch@ssru.ac.th**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๓/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๑ ห้องที่ R๐๑.๖๕/๐๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน** วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่...๒๐...เดือน..เมษายน..พ.ศ. . ๒๕๖๕..

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด และทฤษฎีของวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์สาขาอื่นๆ
- ๑.๓ มีความรู้และเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารคลัง และงบประมาณ องค์การและการบริหารจัดการ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และสามารถวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา : -

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ ในประเด็นที่เกี่ยวกับความหมาย สถานภาพ ขอบข่าย ความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ พัฒนาการความเป็นมาขององค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และเป็นการศึกษาความรู้กว้างๆ ของรายวิชาต่างๆ ซึ่งจะศึกษารายละเอียดเป็นรายวิชาต่อไป ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหาเพื่อให้ก้าวทันกับวิทยาการทางด้านการบริหารใหม่ๆ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของความจริงกับความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความสัมพันธ์ต่างประเทศ ทั้งนี้ความรู้ทางด้านการบริหารมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและมีการนำไปปรับใช้ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน จึงควรมีการปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้เหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ ความเป็นสหวิทยาการ การบริหารกับการเมือง การบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม กระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การการบริหารงานบุคคล การอำนวยการ การประสานงาน การรายงานแผนงบประมาณ และพฤติกรรมการบริหาร ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการบริหาร

Meaning... concepts... theory... and... development... of... public... administration... The... interdisciplinary... science... administration... and... politics... administration... and... public... policy... administration... and... environment... administration... process... on... planning... organizing... human... resource... management... directing... coordinating... reporting... budgeting... organization... behavior... management... function... in... public... organization...

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง...ชั้น...อาคาร...๓๓/ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข๐๙๓-๑๒๒๒๔๔๕.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) yaowaluk.ch@ssru.ac.th.....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....ID.LINE: ๓๔๑๖๑๕๐๒๒.....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- (๒) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- (๓) มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เทียงธรรม
- (๔) สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๖) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง/วิชาชีพ สังคม รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๗) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำกิจกรรมเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบต่อ โดยไม่ลอกเลียนแบบ
- (๓) อภิปรายกลุ่ม
- (๔) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนต้องมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- (๒) ผู้เรียนต้องมีความรู้หลักการทางทฤษฎีและรู้ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถนำหลักการทฤษฎีไปประยุกต์ วิเคราะห์ อธิบายสังคมตามกรณีศึกษา
- (๔) มีความรู้ในแนวกว้างที่สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงเนื้อหาวิชากับสภาพแวดล้อมด้านการเมือง การบริหาร เศรษฐกิจ และสังคม
- (๕) มีความสามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิด
- (๒) บรรยายเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหา และให้ทำแบบฝึกหัด
- (๓) การสอนโดยใช้กระบวนการสืบค้น เน้นพฤติกรรม ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๔) ให้นิสิตแบ่งกลุ่มอภิปรายพร้อมทำรายงานกลุ่ม และการทดสอบย่อย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ดูพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเข้าห้องเรียน และการถามตอบ
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน การพูดและบุคลิกภาพ
- (๓) ประเมินจากการส่งงานตามที่ส่งครบ และการทดสอบย่อย
- (๔) ประเมินจากการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- (๒) สามารถพัฒนาทักษะการคิด เพื่อศึกษาเนื้อหาและวิเคราะห์ข้อมูล
- (๓) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ และวิธีแสวงหาความรู้อย่างถูกต้อง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษารวมในชั้นเรียน
- (๒) ใช้กระบวนการกลุ่มและรายบุคคลมอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อแสวงหาความรู้วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้
- (๓) ฝึกปฏิบัติการนำเสนอรายงานกลุ่ม/บุคคล

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบท
- (๒) ประเมินจากการวัดผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนในการทำงาน
- (๒) พัฒนาความเป็นผู้นำ ผู้ตามและผู้รับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม
- (๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายได้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงาน
- (๒) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม นำเสนอรายงาน
- (๓) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (๒) การมีส่วนร่วมในการนำเสนอ ด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินจากการที่นำเสนอรายงาน และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งในการพูด การเขียน การทำรายงาน และการนำเสนอ
- (๒) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- (๓) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (๔) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง Email รวมทั้งทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๕) จัดการเรียนรู้การสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- (๖) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากเว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อการสอน และทำรายงานจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (๒) ทักษะการเขียนรายงาน
- (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) ความสามารถในการใช้ทักษะและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

(๕) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหาวิชา ● วัตถุประสงค์ในการเรียน ● เกณฑ์การประเมินผล ● เนื้อหาและขอบเขต แนวการศึกษา และความหมายของรัฐประศาสตร์ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว - อธิบายเนื้อหาหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - แนะนำหนังสือ และ Website เพื่อการเรียนรู้ - บรรยาย - แบ่งกลุ่ม/มอบงานกลุ่ม สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาการของรัฐประศาสตร์ ● ทฤษฎีทางรัฐประศาสตร์ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด และ Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● รัฐประศาสตร์กับความ เป็นสหวิทยาการ 	๓	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน 	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารกับการเมือง 	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารกับนโยบาย สาธารณะ - ความหมายของนโยบาย สาธารณะ - ความสำคัญของนโยบาย สาธารณะ - องค์ประกอบของนโยบาย สาธารณะ - ประเภทของนโยบาย สาธารณะ 	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๖	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารกับนโยบาย สาธารณะ (ต่อ) - กรอบการวิเคราะห์ในการ กำหนดนโยบายสาธารณะ - ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มี ผลต่อการกำหนดนโยบาย สาธารณะของไทย - สถาบันที่มีบทบาทในการ กำหนดนโยบายสาธารณะ 	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๗	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารกับสภาพแวดล้อม 	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วิดีทัศน์	
๘	สอบกลางภาค		ข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๙	● กระบวนการบริหาร	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วิดีทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๐	● การวางแผน	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วิดีทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๑	● การจัดการองค์การ	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วิดีทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๒	● การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา <u>สื่อที่ใช้</u> Power Point / วิดีทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๓	● การอำนวยการ ● การประสานงาน	๓	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	
๑๔	● การคลังสาธารณะ	๓	กิจกรรม - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๕	● การงบประมาณแผ่นดิน	๓	กิจกรรม - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๖	● การบริหารจัดการภาครัฐแนว ใหม่	๓	กิจกรรม - บรรยาย - นำเสนองานกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มจาก กรณีศึกษาหรือหัวข้อที่ผู้สอน กำหนด และ Discussion เกี่ยวกับ หัวข้อที่ศึกษา สื่อที่ใช้ Power Point / วีดิทัศน์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๗	สอบปลายภาค		ข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๓, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๔.๒, ๔.๔	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๑.๑, ๒.๑	การเข้าชั้นเรียนแบบปฎิบัติและการมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑	สอบกลางภาค	๔	๒๐ %
	สอบปลายภาค	๘	๔๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ๑) นงนุช วงษ์สุวรรณ. (๒๕๕๖). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักส์.
- ๒) ปกรณ์ ศิริประกอบ. (๒๕๕๙). ๓ **พาราไดม์ ทางรัฐประศาสนศาสตร์: แนวคิด ทฤษฎี และการนำไปปฏิบัติจริง**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๓) พิทยา บวรวัฒนา. (๒๕๕๓). **รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎี และแนวทางการศึกษา (ค.ศ. ๑๘๘๗-ค.ศ. ๑๙๗๐)**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๔) เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ. (๒๕๕๐). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ ๒)**. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
- ๕) วิเชียร วิทย์อุดม. (๒๕๕๑). **แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์และทฤษฎีระบบราชการ**. กรุงเทพฯ: ซีระฟิล์มและ ไชเท็กซ์.
- ๖) วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (๒๕๕๙). **หลักรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและกระบวนการ**. กรุงเทพฯ: ธรรมกมลการพิมพ์.
- ๗) ศิริพงษ์ ลดาวัลย์ ณ อุษยยา. (๒๕๕๐). **แนวความคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ ๒)**. กรุงเทพฯ: ธนุช พรินต์ติ้ง.
- ๘) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (๒๕๕๓). **องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๙)**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- ๙) สมคิด บางโม. (๒๕๕๒). **องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๓)**. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน์.

- ๑๐) สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ. (๒๕๕๐). **สาธิตการบริหารศาสตร์** (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ๑๑) สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (๒๕๕๘). **หลักสูตรประกาศนียบัตร แนวคิด และทฤษฎี** (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ: รัตนพรชัย.
- ๑๒) สุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ. (๒๕๕๐). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ: จุดทอง.
- ๑๓) อรุณี สันติวิทยานิชย์. (๒๕๕๙). **รัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิด และทฤษฎี สำหรับศตวรรษที่ ๒๑**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๑๔) ไพรวลัย เคนพรม. (๒๕๕๘). **หลักสูตรประกาศนียบัตร**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ไม่มี -

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ไม่มี -

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ และจากแบบประเมินผู้สอน/แบบประเมินรายวิชา จัดทำโดยนักศึกษาจากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ประเมินจากการประเมินผู้สอน ผลการเรียนของนักศึกษาจากการสอบถามนักศึกษาในระหว่างจัดการเรียนการสอน การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้อ

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้
อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้สอนทบทวนวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุง
พัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ปรับปรุงเนื้อหาให้สั้นและ
กระชับ ให้สามารถเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังพยายามปรับการพูดให้ช้าลง และย้ำคำพูด เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจ
มากยิ่งขึ้น

ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกให้มากขึ้น เช่น การกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็น คิดรูปแบบในการนำเสนอโดย
การแสดงบทบาทเป็นผู้สอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา
เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือ
สำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ใน
รายวิชาได้จากการสังเกตพฤติกรรมกรเรียนของนักศึกษา ความรับผิดชอบจากการเข้าชั้นเรียน การทำงานกลุ่ม การ
นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การตรวจเช็คใบงาน แฟ้มสะสมงาน ผลการทดสอบย่อย ผลการสอบระหว่าง
ภาคเรียน ผลการสอบปลายภาคเรียน และการทวนสอบจากอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นที่สอนในรายวิชาเดียวกัน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและ
รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๑. ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก ๑ ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๒. เปลี่ยนหรือจัดกระบวนการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อตามความรับผิดชอบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่นๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
รหัสวิชา PQS3401 ชื่อรายวิชา หลักวิชาประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ