

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา POS_3701 รายวิชา เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐศาสตร์

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์

คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ..๑.. ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	POS_3701
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Preparation for Co-operative Education in Political Science

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	บังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. เขาวลัักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. เขาวลัักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๗ ชั้น ๔ / โทร. ๐๘๓-๑๒๒๒๔๘๕ / E-Mail yaowaluk.ch@ssru.ac.th**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	ปีที่ 3 ห้อง 4 (62/04), ห้อง 5 (62/05), ห้อง 6 (62/05) โครงการ MOU กองทัพบก รุ่นที่ 44 หมู่เรียนที่ 1 (ส.-อา.) โครงการ MOU กองทัพบก รุ่นที่ 44 หมู่เรียนที่ 2 (ส.-อา.) โครงการ MOU กองทัพบก รุ่นที่ 44 หมู่เรียนที่ 1 (ภาคค่ำ)
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	250 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน** วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่...๑๔...เดือน..สิงหาคม...พ.ศ. . ๒๕๖๔..

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. สามารถเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกงานได้
๒. มีบุคลิกภาพ มารยาทในสังคม มนุษย์สัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ มีความมั่นใจในตนเอง
๓. สามารถเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานและนำเสนอได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาที่สนใจเลือกแผนการเรียนสหกิจศึกษา
๒. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนตามโครงการสหกิจศึกษาในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐศาสตร์ในสถานการณ์จริง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาทั้งเป็นกลุ่มเรียนและเฉพาะราย	ฝึกอบรบ	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑. ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน, วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒. ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 083-1222885
๓. ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ..yaowaluk.ch@ssru.ac.th... yaow5022@gmail.com
๔. ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID: 381665022
๕. ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ..Google Meet.. Zoom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) มีผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) มีการสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
 (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 (๓) ประเมินการนำเสนอและเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
 (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
 (๒) กำหนดประเด็นและโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาอภิปรายในชั้นเรียนและมอบหมายงานให้ไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน โดยการซักถาม แสดงความคิดเห็นและอภิปรายระหว่างเรียน
 (๒) แบบฝึกหัด ใบงาน หรือรายงาน ระหว่างเรียน
 (๓) สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบที่เน้นการประเมินทักษะความรู้ในด้านหลักการ แนวคิด ทฤษฎี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยได้

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการเรียนและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้
 (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศอย่างมีวิจารณญาณ
 (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) อภิปรายในชั้นเรียน
 (๒) การมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ใบงาน หรือรายงานระหว่างเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลการอภิปรายในชั้นเรียน
 (๒) แบบฝึกหัด ใบงาน หรือรายงาน ระหว่างเรียน
 (๓) การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบที่เน้นการประเมินทักษะความรู้ในด้านหลักการ แนวคิด ทฤษฎี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วินิจฉัยเกี่ยวกับผลทางการเมืองไทยที่เกิดขึ้นได้

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
 (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
 (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น
 (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น
 (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคลเพื่อให้นักศึกษาไปค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง เพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอน โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด
 (๒) ผลการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนดขึ้น สังเกตพฤติกรรมการเรียนและทำงานร่วมกัน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
 (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
 (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดประเด็นปัญหาและมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและศึกษาค้นคว้าร่วมกันในชั้นเรียน จากเอกสาร หนังสือ ตำรา สื่อการสอน website และสื่ออื่นๆ
 (๒) กำหนดประเด็นปัญหาและมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและศึกษาค้นคว้าร่วมกันในชั้นเรียน จากเอกสาร หนังสือ ตำรา สื่อการสอน website และสื่ออื่นๆ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การมีส่วนร่วมและความถูกต้องในการอภิปรายและวิพากษ์ประเด็นปัญหาที่กำหนด
 (๒) การทำงาน การใช้และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา เนื้อหา ขอบเขต และแนวทางการเรียนการสอน วัตถุประสงค์กิจกรรม วิธีการวัดผล และการประเมินผล - บทนำ หลักแนวคิดกระบวนการสหกิจศึกษา	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point, website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๒	ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point, website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	การเขียนประวัติ การกรอกใบสมัคร ไทย/อังกฤษ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point, website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๔	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point, website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๕	การพัฒนาบุคลิกภาพ (ต่อ)	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point, website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๖	การพัฒนาทักษะพื้นฐานด้าน คอมพิวเตอร์ของผู้ปฏิบัติงาน การ พัฒนาทักษะการสื่อสาร สารสนเทศ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point, website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๗	การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๘	การอธิบายและสรุปผล		บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๙	เทคนิคการเขียนรายงาน	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๐	การเขียนหนังสือราชการ	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	การนำเสนอผลงาน	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เขาวลัษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๒	การพัฒนาทักษะด้านภาษา	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เขาวลัษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๓	การพัฒนาทักษะการใช้สื่อสารโดยใช้ Google Meet	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เขาวลัษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๔	การพัฒนาทักษะการใช้สื่อสารโดยใช้ Zoom	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เขาวลัษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๕	การจัดทำ Portfolio	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เขาวลัษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๖	การฝึกอบรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เขาวลัษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๗	การประเมินความพร้อมในการฝึกงาน	๓	บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point , website	ดร.เขาวลัษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ตลอดการเรียนรู้	จิตพิสัย	ทุกสัปดาห์	๑๐
	ประเมินท้ายชั่วโมง	ทุกสัปดาห์	๒๐
	ผลสรุปการเข้าอบรม	๑๓-๑๔	๒๐
	ทดสอบ	๑๓'	๒๐
	จิตพิสัย	ทุกสัปดาห์	๑๐
	ประเมินท้ายชั่วโมง	ทุกสัปดาห์	๒๐
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ไม่มี -

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ไม่มี -

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ไม่มี -

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาที่เป็นการจัดทำโดยนักศึกษา โดยใช้กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนโดยใช้กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- ผลการทดสอบจากแบบฝึกหัด ใบงาน หรือรายงาน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนในข้อ 2 ที่ได้จากการนำความเห็นที่แลกเปลี่ยนร่วมกันและข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นมาใช้ในการปรับปรุงการสอน โดยนำประเด็นปัญหาต่างๆ เข้าประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาแล้วนำมามติหรือข้อตกลงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหา เช่น การสร้างและพัฒนาวัตกรรมการแก้ปัญหาการเรียนการสอน (เช่น e-learning) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยทั้งในและนอกชั้นเรียน และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้สอนต่างคณะและมหาวิทยาลัย

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- การทวนสอบการตรวจและให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น อาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินในด้านต่างๆ และทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินในด้านต่างๆ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของกฎหมาย
- การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน (เช่น e-learning)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่นๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
รหัสวิชา POS3701 ชื่อรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Political Science	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ